



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом и лиц без гражданства (далее-граждан, иностранных граждан) на обучение в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в 2018 г.

1.2. Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в 2018 г. (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н, приложением №6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.3. В ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры проводится на конкурсной основе. Зачисление производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.5. Прием граждан в ФГБНУ «ИЭМ» для обучения в ординатуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). За счет бюджетных ассигнований гражданин имеет право получить данный вид образования только один раз.

1.6. ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее -условия поступления)с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7. Прием в ординатуру проводится по следующим программам ординатуры:

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения	Места по договорам на оказание платных образовательных услуг
Всего:		4	

Кардиология	31.08.36	1	2
Неврология	31.08.42	3	2

1.8. ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных.

## **2. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приёмной комиссией.

2.2. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора ФГБНУ «ИЭМ».

2.3. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии утверждаются приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

2.4. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других образовательных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения, профессиональных общественных организаций.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем организации.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ФГБНУ «ИЭМ».

2.7. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ»**

3.1. В 2018 году объявляется приём граждан для обучения по программам ординатуры «кардиология» и «неврология».

3.2. С целью ознакомления организация размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые организацией.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии (отсутствии) общежития(ий).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам ординатуры.

#### **4. Прием документов от поступающих в ординатуру**

4.1. Документы, необходимые для поступления в ординатуру, представляются (направляются) в ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ» одним из следующих способов:

- а) непосредственно представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи.

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФГБНУ «ИЭМ» и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма; накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ФГБНУ «ИЭМ» (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ»)

4.2. Документы при любой форме подачи принимаются, если они поступили в ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ» не позднее срока завершения приема документов.

4.3. Приём документов на обучение по программам ординатуры начинается не ранее **1 июля** и завершается не позднее **10 августа**.

4.4. Приём в ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

4.5. При подаче документов на обучение по программам ординатуры поступающий предоставляет:

- заявление установленного образца;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документ установленного образца, подтверждающий общий стаж работы в должностях медицинских в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (форма СЗИ-6);
- оригинал и копию
- оригинал и копию военного билета;
- анкету, заполненную от руки;
- личный листок по учёту кадров, заполненный от руки;
- автобиографию, написанную от руки;

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал и копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- 2 фотографии размером 3x4;
- оригиналы и копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)
- сведения о сертификате специалиста (при наличии)
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования по программам ординатуры впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программам ординатуры.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 4.5, 4.6 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

4.8. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. При приеме оригиналов документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающего в недельный срок. Сведения размещаются на информационном стенде ОПКВК

и на официальном сайте Института.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

5.4. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3;
- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации

5.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

5.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

5.9. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру сдают вступительные испытания в устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с

ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие на экзамене ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право на апелляцию.

7.2. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

7.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.5. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	50 баллов
Документ установленного образца с отличием	100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	
- менее трех лет	50 баллов
- три года и более	80 баллов
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	суммарно не более 50 баллов

## **9. Порядок зачисления**

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан**

10.1. Прием иностранных граждан в ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 41, 14.10.2013, ст.891);

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 года) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ

«ИЭМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Приём иностранных граждан в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ».

10.5. Приём иностранных граждан на обучение по программам ординатуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены данные функции.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

10.7. У иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.8. У иностранных граждан, указанных в пунктах 10.2.2-10.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».

10.9. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ФГБНУ «ИЭМ» иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗРФ, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.10. Приём иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.11. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1 настоящих Правил, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 10.2.2-10.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».