



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИЭМ»

А.В. Дмитриев

20» марта 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»)
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре в 2020 году

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в ФГБНУ «ИЭМ» (далее Институт) для обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры (далее - программы ординатуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Настоящие Правила приёма определяют особенности приёма граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приёма в 2020/2021 учебном году. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры» (в ред. Приказов Минздрава России от 17.04.2018 N 170н, от 26.06.2019 N 459н, от 21.11.2019 N 946н) (далее Приказ № 212н от 11.05.2017 г.); Приказом Минздрава России от 02.06.2016 №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов); Приказом Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Минздрава России от 05.12.2011 №1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»; Приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», и иными нормами действующего законодательства; разъяснениями и письмами Минздрава России, Уставом Института, локальными нормативными актами Института. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приёма по образовательным программам ординатуры на 2020/2021 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приёма в соответствии с новыми нормативными документами.

1.2. Институт ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Институт обеспечивает при приёме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.3. Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые при наличии вакантных мест.

1.4. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее двойное гражданство), при определении условий приёма в Институт рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приёме в Институт, отменяется в установленном порядке в связи с предоставлением поступающим

недостовойной и/или неполной информации о себе.

1.5. Иностранные граждане в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поименованные в настоящем пункте (далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.7. Приём на обучение на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе. Зачисление в Институт производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.8. Приём граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приёма (далее - контрольные цифры приёма), которые определяются учредителем Института - Минздравом образования и науки РФ (далее учредитель Института) до начала приёма на обучение.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности устанавливается учредителем Института.

1.9. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе на места, финансируемые за счёт средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Институтом самостоятельно, утверждается локальным нормативным актом и размещается на сайте Института до начала приёма на обучение.

1.10. К освоению программ ординатуры в Институте допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации, на основании предоставленного документа об образовании установленного образца.

При наличии документа иностранного государства об образовании и о квалификации, поступающие представляют документы, подтверждающие его соответствие уровню образования, необходимому для поступления на обучение по программам ординатуры, а именно образование не ниже высшего медицинского образования уровня «Специалитет».

1.11. Институт осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ:
- отдельно по программам ординатуры, в зависимости от специальности;

- отдельно в рамках контрольных цифр за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - платные места, утверждённые учредителем);

- для иностранных граждан, лиц без гражданства:

- на места в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8.10.2013 №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - платные места для иностранных граждан).

2. Организация приёма и информирование поступающих. Направления подготовки, форма и сроки обучения.

2.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Института. Председателем приёмной комиссии является директор Института. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей или доверенных лиц в часы работы приёмной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.2. Официальными источниками информации об организации приёма на обучение в Институт по программам ординатуры являются сайт Института (<https://iemspsb.ru>) и информационных стендах Приёмной комиссии, расположенных в помещениях и на территории Института по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д. 12.

2.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и на информационных стендах приёмной комиссии размещает следующую информацию:

- настоящие Правила приёма;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, и сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- программу вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационных стендах, завершения приёма оригинала документа об образовании установленного образца и согласия на зачисление (далее - завершение приёма документа об образовании установленного образца), о сроках издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. В период приёма документов Приёмная комиссия обеспечивает работу телефонной линии и электронного адреса Приёмной комиссии для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение, ежедневно обновляет информацию на информационных стендах и на официальном сайте о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

2.5. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Института размещаются следующие документы:

- устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- другие локальные нормативные акты;
- перечень основных образовательных программ высшего образования по образовательным программам ординатуры, реализуемых Институтом.

2.6. Институт объявляет приём граждан на обучение по программам ординатуры, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Приём на обучение по программам ординатуры проводится по специальностям в соответствии с Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

2.8. Срок обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, форма обучения очная.

3. Приём документов

3.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с единовременным приложением необходимых документов (далее, соответственно, - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, **до подачи документов** в Приёмную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан РФ либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после подачи документов не допускается.

3.1.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего,
- дату рождения поступающего,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС),
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт **одно заявление** о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении о приёме результаты вступительного испытания.

3.2. Срок подачи заявлений на обучение по программам ординатуры в ФГБНУ «ИЭМ» для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, устанавливается:

• с **01 июля 2020 года по 14 августа 2020 года** (для поступающих в рамках контрольных цифр приёма и платные места).

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в

том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения за разъяснениями, полученные по электронной почте, принимаются и обрабатываются в рабочие часы Приёмной комиссии.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов и опись принятых документов. Опись составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся в приёмной комиссии, второй выдаётся лицу, подавшему документы.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил. Приёмная комиссия не несёт ответственности за несвоевременное поступление документов через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. Поступающий представляет в приёмную комиссию следующие документы:

- 1) копию документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство.

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, при этом указанный документ должен быть в хорошем качестве (читаемый текст, отсутствие повреждений и исправлений). На момент подачи документов срок действия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан должен быть не менее 18 месяцев до его окончания.

- 2) копию или оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании установленного образца) с приложениями:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный Институт», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- оригинал (для ознакомления Приёмной комиссией Института) и нотариально заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации с **приложениями** с заверенным переводом на русский язык, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

В случае предоставления простой копии нотариально-заверенного документа иностранного государства об образовании и о квалификации, имеющего перевод на русский язык, Приёмная комиссия вправе принять данную простую копию документа и заверить её самостоятельно, сверив простую копию документа с нотариально-заверенным документом.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3) копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства;

4) копию сертификата специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами (при наличии);

6) копию военного билета (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего размером 3 см x4 см, на матовой бумаге;

Медицинская справка признается действительной, если она получена на территории

8) копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ).

Все копии документов, которые представляются в приёмную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию. Все копии, снятые с документов, написанных на иностранном языке, должны иметь нотариальный перевод на русский язык.

Заявление о приёме в день обращения распечатывает сотрудник приёмной комиссии, после чего поступающий (доверенное лицо) проверяет правильность указанной информации и подписывает.

3.7. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.8. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.9. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку подлинности представленных документов в течение всего периода работы приёмной комиссии.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приёма, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил приёма, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.5. настоящих Правил приёма. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.12. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии) или о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления,
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес (при наличии) и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (только в части оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приёма).

3.13. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - со свидетельством о государственной аккредитации Института (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой (датами) завершения приёма документа об образовании установленного образца,
 - с настоящими правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подаёт заявление о приёме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или если получение

специальности, указанной поступающим в заявлении о приёме, возможно путём обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) **при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;**

- обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приёма документа об образовании установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).

3.14. В случае подачи заявления о приёме, в котором указано несколько условий поступления, поступающий одновременно может подать заявление о согласии на зачисление по одному из соответствующих условий.

Для зачисления в Институт всем поступающим необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в пункте 7.5. настоящих Правил приёма.

4. Вступительные испытания для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ. Учет индивидуальных достижений.

4.1. Конкурсный отбор граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (далее - тестирование) с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии).

4.2. Проведение вступительного испытания.

4.2.1. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки **60 тестовых заданий** из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>)). Время, отводимое на проведение тестирования, запрос на прохождение первичного и повторного тестирования, доступ к ознакомлению и к работе и иные вопросы, связанные с проведением тестирования определяются разъяснениями Минздрава России.

4.2.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (**1 балл равен 1 проценту**) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет **70 баллов (далее - минимальное количество баллов)**.

4.2.3. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования, указанный в п. 4.1. настоящих Правил приёма.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.2.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, мобильные телефоны, пейджеры, миникомпьютеры, электронные записные книжки, смарт-часы и иные электронные устройства.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио-сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио-сигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудио-сигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

При нарушении поступающим вышеуказанных правил во время проведения тестирования члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.2.5. Результаты вступительных испытаний в виде конкурсных списков объявляются на

официальном сайте Института и на информационных стендах не позднее дня, следующего за днём их проведения.

4.2.6. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов (менее 70 баллов), а также пришедшие на вступительное испытание без уважительной причины или удалённые с места проведения вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам, при этом возврат осуществляется только в части оригиналов документов.

4.2.7. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования проведенные в рамках аккредитации специалистов в 2019 и 2020 гг.

4.2.8. Поступающие не проходившие аккредитацию специалиста в 2019 и 2020 гг. проходят вступительные испытания в одной из аккредитованных организаций и представляют в приемную комиссию справку с результатами тестирования.

4.3. Учёт результатов индивидуальных достижений.

4.3.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) документ установленного образца с отличием 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 баллов

- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) 20 баллов

з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию Суммарно не более 5 баллов)

- Научная степень кандидата медицинских наук 2 балла

- Патент (свидетельство) на изобретение или на полезную модель, полученный в сфере «Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрированный в установленном порядке 2 балла

- Средний балл диплома о высшем медицинском образовании (за исключением диплома с отличием) более 4,7 1 балл

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

- представляются поступающим (доверенным лицом) в приёмную комиссию в рабочие часы;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

5.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности изменения оценки результатов или об оставлении указанной оценки без изменений.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. **02 июля 2020 г.** Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, при этом сумма конкурсных баллов исчисляется, как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов: по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, по убыванию среднего балла документа об образовании установленного образца.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца или нотариально заверенной копии и заявления о согласии на зачисление, представленных в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приёма.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационных стендах и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня приёмной комиссии) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает следующие даты завершения приёма оригинала документа об образовании установленного образца или нотариально заверенной копии и заявления о согласии на зачисление, не позднее которых они представляются поступающими:

- **19 августа 2020 г.** - на основные бюджетные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ,

- **21 августа 2020 г.** - на платные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, прошедшие вступительные испытания и представившие оригинал документа об образовании установленного образца или нотариально заверенную копию и заявление о согласии на зачисление, в сроки, установленные пунктом 7.5. настоящих Правил приёма. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после их заключения с Институтом.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Института в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258.

- Приказы о зачислении на обучение размещаются Институтом в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде не позднее **24 августа 2020 г.**

7.9. Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, для российских граждан и приравненным к ним лицам, а также для иностранных граждан, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору. При непоступлении оплаты за обучение на счет Института в указанные договором сроки, издается приказ об отчислении, а место передается в общий конкурс.

7.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационных стендах и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Приём иностранных граждан в ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством

Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

8.2. Приём иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 41, 14.10.2013, ст.891);

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 года) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. Приём иностранных граждан, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Приём иностранных граждан в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ».

8.5. Приём иностранных граждан на обучение по программам ординатуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены данные функции.

8.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

8.7. У иностранных граждан, указанных в пункте 8.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.8. У иностранных граждан, указанных в пунктах 8.2.2-8.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».

8.9. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ФГБНУ «ИЭМ» иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (СЗРФ, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.10. Приём иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.11. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 8.2.1 настоящих Правил, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 8.2.2-8.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».