



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИЭМ»

~~А.В. Дмитриев~~

27 09 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт экспериментальной медицины»
(ФГБНУ «ИЭМ»)
в 2020 году

Санкт-Петербург
2019

Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане и иностранные граждане соответственно, вместе - лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в ФГБНУ «ИЭМ» (далее - Институт) в 2020/2021 учебном году, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. №1027 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присваиваются научные степени»; Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приложение 4) иными нормами действующего законодательства; Уставом Института; локальными нормативными актами Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже уровня высшего образования специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - МГУ и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Поступающим гарантируется бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления;

- отдельно по очной и заочной формам обучения,

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

12. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института <https://iemspb.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

15. Институт организует ознакомление поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде (в отделе подготовки кадров высшей квалификации) до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

а) не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные директором Института;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приёма;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежитий;
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Возможность передачи документов, необходимых для поступления в электронной форме и дистанционное проведение вступительных испытаний не предусмотрены.

б) не позднее 01 июня 2020 г.:

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (специальностям) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документ установленного образца или согласия па зачисление, издания приказа(ов) о зачислении);

в) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в аспирантуру.

18. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов

19. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления.

20. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИЭМ» начинается с 1 июня 2020 г. и заканчивается 30 июня 2020 г., прием оригинала документа об образовании установленного образца заканчивается 17 июля 2020 г.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме по форме, установленной Институтом, с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится членами приемной комиссии.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема Института.

24. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;
- условия поступления, указанные пунктом 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес я (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления или иных случаях, установленных Правилами приема)

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа указанного образца);

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;

6) 2 фотографии поступающего;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

29. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

31. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случаев, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания.

35. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливается Институтом в Правилах приема.

36. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 8 настоящих Правил приема) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандарте высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

38. Все вступительные испытания проводятся устно, на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)

2) философию;

3) иностранный язык (английский, немецкий или французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

• Вступительное испытание по специальной дисциплине:

- полный правильный ответ - 5 баллов,

- правильный ответ, но неполный - 4 балла,

- неполный ответ с искажением сути отдельных положений - 3 балла,

- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине - 4 балла.

• Вступительное испытание по философии:

- полный и правильный ответ - 5 баллов

- правильный ответ, но неполный - 4 балла

- неполный ответ с искажением сути отдельных положений - 3 балла

- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии - 3 балла.

• Вступительное испытание по иностранному языку:

- полный и правильный ответ - 5 баллов,
- правильный ответ, но неполный - 4 балла,
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений 3 балла,
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку - 3 балла.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Для каждой группы поступающих проводится одно верительное испытание в один день.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием верительных испытаний). Пересдача вступительных испытаний не допускается.

44. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института и на информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации.

45. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы.

По время проведения верительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

47. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

49. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих

требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории,
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаст трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать или оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов, по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

54. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрении апелляций

55. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

- представляются поступающим (доверенным лицом) в приёмную комиссию в рабочие часы;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

58. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания (объявления результатов вступительного испытания) или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

59. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Института формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих (далее - полный пофамильный перечень), по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного из вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний с учетом приоритетного значения баллов вступительного испытания по специальной дисциплине;
- при равных результатах вступительных испытаний преимущество имеют поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленное за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с 67 настоящих Правил приема).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. В дни завершения приема документов, установленных п. 20 настоящих Правил приема, в приемную комиссию (не позднее 18 часов) подаются следующие документы

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

70. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

73. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

76. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета ФГБНУ «ИЭМ».