



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ «ИЭМ»



С.Б. Шевченко

» 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<i>Группа научных специальностей</i>	1.5. Биологические науки
<i>Научная специальность</i>	1.5.10. Вирусология
<i>Форма обучения</i>	очная
<i>Срок освоения</i>	4 года
<i>Трудоемкость (в зачетных единицах/ в академических часах)</i>	3/108

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составители

Научно-педагогические работники ФГБНУ «ИЭМ»:
Ведерникова М.А., старший преподаватель.

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании Ученого совета ФГБНУ «ИЭМ»
«27» апреля 2023 года, протокол № 2023-04

1. Цель и задачи практики

Цель: приобретение аспирантами опыта педагогической и учебно-методической работы в высшей школе, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, методикой подготовки учебно-методических материалов по определенным дисциплинам программы аспирантуры.

Задачи:

1. Закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы».
2. Формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности.
3. Овладение методикой подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий; методикой анализа учебных занятий.
4. Привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме при проведении лекций.
5. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов.
6. Приобретение аспирантом практического опыта подготовки учебно-методических материалов по определенным дисциплинам программы аспирантуры.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к Блоку 2.2. «Практика» Образовательного компонента программы аспирантуры, реализуется в 6 семестре и является обязательной к прохождению. Вид практики – педагогическая практика. Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – дискретно.

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность учреждения в сфере высшего медицинского образования по совершенствованию учебной, методической и научной работы;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в высшей школе;
- методику подготовки учебно-методических материалов.

Уметь:

- организовать образовательный процесс с учетом основных требований в сфере высшего образования;
- организовать процесс обучения с использованием современных педагогических и информационных технологий;
- подготовить план-конспект лекции, спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность обучающихся на учебном занятии и др.; выполнить анализ и самоанализ учебного занятия;
- осуществлять методическую работу по проектированию учебно-методических материалов.

Иметь навык:

- реализации необходимых видов деятельности в высшей школе для решения профессиональных задач;

- оценки, отбора учебного материала с позиций его обучающей ценности; проектирования учебного процесса;
- проведения учебных занятий лекционного типа; анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- разработки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий.

4. Структура и содержание практики

4.1. Трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость (акад.час.)	Семестры
		6
Контактная работа (учебные занятия)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СР)	72	72
Промежуточная аттестация по практике: зачет	-*	зачет
Общая трудоемкость: академических часов/зачетных единиц	108/3	

*входит в часы практики

Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Содержание раздела (темы) практики	Трудоемкость (акад. час.)
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Подготовительные работы: инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в учреждении. Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики. Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией учреждения. Методическая работа: изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.	22
2.	<i>Основной этап</i>	Учебная работа: посещение аспирантом учебных занятий преподавателя, осуществление их анализа; проведение учебных занятий лекционного типа по определённой дисциплине; самоанализ проведенных занятий. Методическая работа: самостоятельная подготовка плана-конспекта лекций по дисциплине; подготовка к учебным занятиям. Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий (презентация для лекции). Разработка рабочей программы дисциплины (РПД). Написание реферата по предложенной тематике.	66
3.	<i>Заключительный этап</i>	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики.	20

	Защита реферата Оценивание оформления отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)	
Итого:		108

4.2. Виды деятельности аспиранта в период практики

Контактная работа (практические занятия)

Наименование раздела (темы) практики	Виды работ на практике	Формы отчетности	Трудоемкость (акад. час.)
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики, прохождение инструктажа. Составление совместно с преподавателем практики индивидуального плана практики.	Индивидуальный план практики	4
<i>Основной этап</i>	Учебная работа: посещение аспирантом учебных занятий преподавателя, осуществление их анализа; проведение учебных занятий лекционного типа по определенной дисциплине; самоанализ проведенных занятий.	Анализ посещенного учебного занятия План-конспект лекции Презентация для лекции Самоанализ учебного занятия	30
<i>Заключительный этап</i>	Защита реферата Оценивание оформления отчетных документов (дневник практики и отчет по практике)	Реферат Дневник практики Отчет по практике	2
Всего:			36

Самостоятельная работа

Наименование раздела (темы) практики	Виды работ на практике	Формы отчетности	Трудоемкость (акад. час.)
<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Знакомство с нормативно-правовой и программно-методической документацией учреждения. Методическая работа: изучение утвержденных рабочих программ дисциплин учебного плана аспирантуры. Подбор и анализ литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых учебных занятий.	Дневник практики	18
<i>Основной этап</i>	Методическая работа: самостоятельная подготовка плана-конспекта лекций по дисциплине; подготовка к учебным занятиям. Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий	Рабочая программа дисциплины	36

	(презентация для лекции). Разработка рабочей программы дисциплины (РПД). Написание реферата по предложенной тематике.		
<i>Заключительный этап</i>	Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника практики и отчета по практике по результатам прохождения педагогической практики.	Дневник практики Отчет по практике	18
Всего:			72

Формы отчетности по практике:

- } индивидуальный план практики (Приложение 1)
- } дневник практики (Приложение 2)
- } отчет по практике (Приложение 3)
- } отзыв преподавателя практики (Приложение 4)
- } учебно-методические материалы (план-конспект лекции, презентация для лекции, рабочая программа дисциплины, анализа посещенного учебного занятия, самоанализа учебного занятия) (Приложение 5)
- } реферат

5. Образовательные технологии

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, интернет, электронные библиотеки);
- коммуникативные технологии (обсуждение решения проблемы в процессе собеседования);
- технология проблемного обучения (создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности по их разрешению);
- технология проектного обучения (ориентация на творческий самостоятельный подход в процессе решения научной проблемы);
- технология обучения в сотрудничестве (межличностное взаимодействие в образовательной среде, основанное на принципах сотрудничества, с целью получения качественного образовательного продукта).

6. Контроль прохождения практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по практике включают в себя оценочные средства, процедуру и критерии оценивания (Приложение А к рабочей программе педагогической практики).

По итогу прохождения практики аспирант предоставляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана на заседании отдела по научной специальности (Приложение 6).

6.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится преподавателем в форме

собеседования по вопросам по итогам выполнения аспирантом самостоятельной работы согласно индивидуальному учебному плану.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов прохождения практики в форме зачета проводится преподавателем по оценке защиты реферата и оформления отчетных документов по практике (дневник практики и отчет по практике) в конце прохождения практики согласно индивидуальному учебному плану.

6.3. Критерии оценки

Критерии оценки зачета

Оценка «Зачтено» - аспирант обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно видам работ; выполненные работы и сроки выполнения работ соответствуют индивидуальному плану практики; отзыв, данный преподавателем практики, положительный

Оценка «Не зачтено» - аспирант не обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно видам работ; выполненные работы и сроки выполнения работ не соответствуют индивидуальному плану практики; отзыв, данный преподавателем практики, отрицательный

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Литература

1. Психология и педагогика в медицинском образовании : учебник / Н. В. Кудрявая, К. В. Зорин, Н. Б. Смирнова [и др.] ; под ред. Н. В. Кудрявой. - Москва : КноРус, 2016. - 317 с.
2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. - М.: НИЦ Инфра-М. - 2019. - 187 с.
3. Кулагина, И. Ю. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / Кулагина И. Ю. - Москва : Академический Проект, 2020. - 471 с.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127473.html>
4. Змеёв, С. И. Основы андрагогики : учебное пособие / С. И. Змеёв. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 157 с.
5. Розов Н.Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / Н.Х. Розов, В.А. Попков, А.В. Коржуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 160 с.
6. Новгородцева, И. В. Педагогика в медицине : учебное пособие / И. В. Новгородцева - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 105 с.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512818.html>
7. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л. П. , Юркина Л. В. - Москва : Проспект, 2017. - 240 с.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>
8. Кулганов В. История педагогики и образования: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / В. Кулганов, Е. Николаева, П. Юнацкевич. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 256 с.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральный справочник «Образование в России»:

<http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>

Национальная педагогическая энциклопедия: <http://didacts.ru>

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

UniverTV.ru (Педагогика, Психология) <http://univertv.ru/>

Психологическое консультирование <http://psychopharmacology.ru/>

7.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (наличие лицензии на право использования программного продукта, наличие режима доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение	Адрес
1	Специальное помещение (учебная аудитория)	Специализированная мебель: доска, столы, стулья; Технические средства обучения: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.12, ФГБНУ «ИЭМ»
2	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника, в том числе специализированная, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.12, ФГБНУ «ИЭМ»

9. Методические рекомендации для аспирантов по прохождению практики

В процессе прохождения педагогической практики аспиранту необходимо в рамках практических занятий посетить учебные занятия преподавателя и осуществить их анализ; самостоятельно провести учебные занятия лекционного типа по определенной дисциплине и сделать их самоанализ, в рамках самостоятельной работы - подготовить плана-конспект лекций и презентацию для лекций по определенной дисциплине; разработать рабочую программу дисциплины, написать реферат по предложенной тематике, оформить дневник практики и отчет по практике.

Во время прохождения практики обучающийся должен выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки согласно индивидуальному плану практики, вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики, и предоставить по окончании практики отчетные документы преподавателю практики.

В процессе прохождения практики аспирант может использовать научно-исследовательскую инфраструктуру Института, библиотечные фонды и учебно-методические материалы, помещения, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет», и другие материально-технические возможности Института в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план практики.

В индивидуальном плане практики должны быть отражены: планируемые виды работ и планируемые сроки выполнения. Индивидуальный план практики составляется аспирантом совместно с преподавателем практики и заверяется их подписями.

Дневник практики.

В дневнике практики фиксируется выполняемая работа в соответствии с индивидуальным планом практики. Дневник практики заполняется и подписывается аспирантом. Преподаватель практики отмечает выполнение практических навыков, которыми овладел аспирант за время прохождения практики, и заверяет подписью.

Отчет по практике.

В отчете по практике должны быть отражены: виды работ и результаты выполненной работы (выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению теоретических знаний, формированию умений, приобретению практических навыков). Отчет по практике формируется по итогам каждого этапа практики в соответствии с дневником практики на основании материалов, подготовленных во время прохождения практики. Отчет по практике подписывается аспирантом и преподавателем практики.

Отзыв преподавателя практики.

По итогам прохождения практики аспирант получает отзыв преподавателя практики, в котором отражается общая характеристика деятельности аспиранта (соответствие сроков выполнения индивидуального плана практики, степень самостоятельности при выполнении работ, полнота выполнения заданий), уровень теоретической и практической подготовки аспиранта, отношение к работе, замечания и рекомендации.

Иные отчетные документы (реферат, план-конспект лекции, презентация для лекции, рабочая программа дисциплины, анализ посещенного учебного занятия, самоанализ учебного занятия).

Индивидуальный план практики

№ п/п	Планируемые виды работ*	Планируемые сроки выполнения
1	<i>Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения</i>	
2	<i>Знакомство с нормативно-правовой документацией учреждения</i>	
3	<i>Знакомство с программно-методической документацией учреждения</i>	
...		

*Заполняется в соответствии с содержанием разделов (тем) практики

Ознакомлен:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Дневник практики

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Ф.И.О. преподавателя практики, подпись

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике

№ п/п	Виды работ	Результат выполненной работы (отчет о проделанной работе)
1		
2		
3		
...		

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель практики _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Отзыв преподавателя практики

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

проходил педагогическую практику в _____ семестре 20____/20____ учебного года

на базе _____
(наименование учреждения)

Общая характеристика прохождения педагогической практики:

Уровень теоретической подготовки аспиранта:

Уровень практической подготовки аспиранта:

Замечания и рекомендации:

Оценка за прохождение практики: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Преподаватель практики _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**Схема анализа посещенного учебного занятия**

Дата _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя, ведущего учебное занятие _____

Вид учебного занятия: _____

Тема учебного занятия: _____

Раздел	Шкала оценки
1. Организация учебного занятия	
1.1. Подготовленность аудитории и ТСО	1 2 3 4 5
1.2. Обеспеченность обучающихся учебно-методическим (раздаточным) материалом	1 2 3 4 5
1.3. Целесообразность избранной структуры основных элементов (наличие плана)	1 2 3 4 5
1.4. Рациональность использования времени на изучение темы	1 2 3 4 5
2. Цели и содержание учебного занятия	
2.1. Подчиненность содержания, методов и контрольных процедур единой цели учебного занятия	1 2 3 4 5
2.2. Новизна и актуальность излагаемого материала	1 2 3 4 5
2.3. Практическая направленность материала	1 2 3 4 5
2.4. Наличие системности и логической последовательности в изложении содержания материала	1 2 3 4 5
3. Методика проведения учебного занятия	
3.1. Правильность выбора эффективных приемов и средств обучения для достижения поставленных целей, в т.ч. использование активных методов	1 2 3 4 5
3.2. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации процесса обучения на учебном занятии	1 2 3 4 5
3.3. Убедительность, доступность и доходчивость изложения материала	1 2 3 4 5
3.4. Дидактически грамотное использование ТСО	1 2 3 4 5
4. Педагогическая культура преподавателя	
4.1. Установление и поддержание контакта с аудиторией	1 2 3 4 5
4.2. Сочетание рационального и эмоционального стиля изложения учебного материала	1 2 3 4 5
Сумма баллов	

5. Заключение

5.1. Положительные моменты, которые целесообразно использовать на других учебных занятиях _____

5.2. Рекомендации по совершенствованию учебного занятия _____

Аспирант _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Схема Плана-конспекта учебного занятия

Структура учебного занятия

Дисциплина:

Дата проведения:

Вид учебного занятия: лекция

Тема учебного занятия:

Цель:

Задачи (обучающая, развивающая, воспитательная):

Методы и средства обучения:

Оборудование (дидактические и технические средства обучения, наглядные пособия):

Литература (учебная, учебно-методическая и справочная литература):

Ход учебного занятия

1. Организационный момент (подготовка обучающихся к восприятию нового материала; целевая установка на учебное занятие, объявление темы, цели и задач учебного занятия):
2. Повторение материала (актуализация ранее усвоенных знаний, вопросы на повторение):
3. Изложение нового материала: (план лекции):
4. Закрепление изученного материала (виды деятельности обучающихся при закреплении нового материала):
5. Подведение итогов (обобщение материала, уровень освоения новых знаний):
6. Выдача заданий (для самостоятельного выполнения):

Схема самоанализа учебного занятия

1. Дать краткую характеристику обучающихся (реальные учебные возможности, особенности обучающихся).
2. Обозначить внешние связи учебного занятия (связь данного учебного занятия с предыдущими, и его влияние на последующие). Охарактеризовать тему: степень сложности вообще и трудности для данных обучающихся.
3. Обосновать постановку триединой дидактической цели (обучающей, развивающей, воспитательной) учебного занятия, его тип и структуру (что собой представляет содержание учебного материала, как он будет усваиваться, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности).
4. Обосновать выбор дидактического материала, технических средств обучения, наглядности (как это помогло достичь заявленных целей).
5. Дать характеристику учебно-воспитательного момента, выделить те моменты, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход учебного занятия, на формирование конечного результата.
6. Дать оценку успешности достижения цели учебного занятия, обосновать ее (оценка уровня знаний, умений и навыков; организация контроля знаний; определение разрыва между целью и результатом; выводы и самооценка), наметить перспективы дальнейшей деятельности.

Схема презентации для лекции

Структурные элементы презентации

1. **Титульный слайд.** На слайде указываются название лекции и данные об авторе (преподавателе).
2. **Повторение изученного материала.** На слайде указываются вопросы для актуализации ранее усвоенных знаний.
3. **Введение в тему лекции.** На слайде указываются цели и задач лекции, план лекции.
4. **Повествование.** В презентации содержатся слайды для изучения нового материала, наполненные текстовой и графической информацией. На слайдах указываются заголовок и основной текст, а также ключевые термины по изучаемой теме лекции. На отдельных слайдах указываются промежуточные выводы, позволяющие обобщить данные и разграничить важную информацию блоков лекции.
5. **Закрепление изученного материала лекции.** На слайде указываются задания, позволяющие провести проверку знаний обучающихся по изученной теме лекции.
6. **Заключение с подведением итогов.** На слайде суммируются промежуточные выводы по теме, из которых формулируется единый вывод по всей теме лекции. Также размещается слайд с указанием используемой литературы.
7. **Задания для самостоятельной работы.** На слайде указываются задания для самостоятельного выполнения обучающимися.
8. **Итоговый слайд.** На слайде содержится информация с благодарностью за внимание, с призывом к дальнейшей учебной деятельности и др.

Схема рабочей программы дисциплины



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«_____»

<i>Группа научных специальностей</i>	
<i>Научная специальность</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Срок освоения</i>	
<i>Трудоемкость (в зачетных единицах/ в академических часах)</i>	1/36

Санкт-Петербург

20__

Рабочая программа дисциплины «_____» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Составитель:

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель:

Задачи:

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «_____» относится к Блоку 2.1. «Дисциплины (модули)» Образовательного компонента программы аспирантуры и реализуется в ___ семестре. Дисциплина является элективной.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Иметь навык:

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (акад. час.)	Семестр

Контактная работа (учебные занятия)	18	18
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	18	18
Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет	-*	зачет
Общая трудоемкость: академических часов/зачетных единиц	36/1	

*входит в часы дисциплины

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СР	Всего часов
1.					
2.					
...					
Всего		10	8	18	36

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.		
2.		
...		

Тематический план лекций

№	Название тем лекций	Трудоемкость
---	---------------------	--------------

п/п		(акад. час.)
1.		
2.		
...		
Всего		10

Тематический план практических занятий

№ п/п	Название тем практических занятий	Трудоемкость (акад. час.)
1.		
2.		
...		
Всего		8

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (акад. час.)
1.			
2.			
...			
Всего			18

5. Образовательные технологии

При освоении дисциплины используются следующие образовательные технологии: _____

6. Контроль освоения дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине включают в себя оценочные средства, процедуру и критерии оценивания (Приложение А к рабочей программе дисциплины).

По итогу освоения дисциплины аспирант предоставляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана на заседании отдела по научной специальности (Приложение 1).

6.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем в форме _____ по итогам выполнения аспирантом самостоятельной работы согласно индивидуальному учебному плану.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины в форме зачета проводится преподавателем по контрольным вопросам в конце семестра согласно индивидуальному учебному плану.

6.3. Критерии оценки

Критерии оценки зачета

Оценка «Зачтено» - аспирант демонстрирует полное знание учебного материала: знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса

Оценка «Не зачтено» - аспирант демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала: не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Литература

- 1.
- 2.
- ...

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.
- 2.
- ...

7.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (наличие лицензии на право использования программного продукта, наличие режима доступа для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Оснащение	Адрес
1	Специальное помещение (учебная аудитория)	Специализированная мебель: доска, столы, стулья; Технические средства обучения: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.12, ФГБНУ «ИЭМ»
2	Специальное помещение (лаборатория)	Лабораторное оборудование: _____ Высокотехнологичное оборудование: _____	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.12, ФГБНУ «ИЭМ»
3	Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника, в том числе специализированная, с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д.12, ФГБНУ «ИЭМ»

9. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины

Для эффективного изучения разделов дисциплины необходимо самостоятельно _____.

Аудиторную работу по дисциплине аспирант выполняет на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Присутствие на лекциях и практических занятиях является обязательным. Самостоятельную работу аспирант выполняет во внеаудиторное время согласно индивидуальному учебному плану при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации в форме зачета аспиранту необходимо внимательно изучить и проработать оценочные средства: контрольные вопросы.

В процессе освоения дисциплины аспирант может использовать научно-исследовательскую инфраструктуру Института, библиотечные фонды и учебно-методические материалы, помещения, оснащенные компьютерной техникой, в том числе специализированной, с возможностью подключения к сети «Интернет», и другие материально-технические возможности Института в соответствии с программой аспирантуры.

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального учебного плана за _____ семестр 20____/20____
учебного года

Этапы реализации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальным учебным планом	Показатель выполнения	Планируемые сроки выполнения	Фактические сроки выполнения

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов по дисциплине «_____»

<i>Группа научных специальностей</i>	
<i>Научная специальность</i>	
<i>Форма обучения</i>	
<i>Срок освоения</i>	

Санкт-Петербург

20__

1. Оценочные средства и критерии оценивания для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Перечень _____

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки, шкала оценивания _____

Оценка	Описание
«отлично»	
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	

1.2. Процедура проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме _____.
В процессе текущего контроля успеваемости оценивается самостоятельная работа аспиранта согласно индивидуальному учебному плану: _____.

2. Оценочные средства и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету

- 1.
- 2.
- ...

Критерии оценки, шкала оценивания зачета

Оценка	Описание
«зачтено»	Аспирант демонстрирует полное знание учебного материала: знает основные понятия в рамках обсуждаемого вопроса, методы изучения и их взаимосвязь между собой, практические проблемы и имеет представление о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
«не зачтено»	Аспирант демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала: не знает основные понятия, методы изучения, в рамках обсуждаемого вопроса не имеет представления об основных практических проблемах

2.2. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.
Зачет проводится по итогам семестра по освоению дисциплины и включает в себя собеседование по контрольным вопросам согласно индивидуальному учебному плану.

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального учебного плана за _____ семестр 20____/20____
учебного года

Этапы реализации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальным учебным планом	Показатель выполнения	Планируемые сроки выполнения	Фактические сроки выполнения

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ «ИЭМ»

_____ С.Б. Шевченко
« ____ » _____ 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
аспирантов по педагогической практике

<i>Группа научных специальностей</i>	1.5. Биологические науки
<i>Научная специальность</i>	1.5.10. Вирусология
<i>Форма обучения</i>	очная
<i>Срок освоения</i>	4 года

Санкт-Петербург
2023

1. Оценочные средства и критерии оценивания для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Вопросы для собеседования

1. Раскройте взаимосвязь целей образования с целями обучения конкретной дисциплины.
2. Какие существуют подходы к структурированию содержания дисциплины?
3. Чем должен руководствоваться преподаватель при выборе методов обучения конкретным знаниям, умениям?
4. В чем преимущество активных методов перед другими методами обучения?
5. В каких организационных формах обучения в высшей школе доминирующим является проблемный метод обучения?
6. Раскройте обучающие, воспитывающие и развивающие функции лекции, практических занятий и пути их реализации в процессе обучения.
7. Какие психолого-педагогические требования должен учитывать преподаватель, выбирая определенную последовательность организационных форм обучения?
8. Какие функции выполняет преподаватель в целостном процессе обучения? Какие из них могут быть автоматизированы?
9. Какие компоненты учебно-воспитательного процесса могут быть эффективно автоматизированы с помощью компьютерных и информационных средств?
10. В чем преимущество использования в учебном процессе современных информационных и коммуникационных технологий?
11. В чем заключается методическая работа по проектированию учебно-методических материалов?
12. Раскройте содержание мотивирующей и воспитывающей функций контроля. Как эти функции должны реализовываться в учебном процессе?
13. Раскройте взаимосвязь целей обучения и содержания текущего, промежуточного и итогового контроля.
14. Раскройте функции педагогического общения.
15. Какими профессионально важными качествами личности должен обладать преподаватель?

Критерии оценки, шкала оценивания по вопросам

Оценка	Описание
«отлично»	Знает весь учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В устных ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок
«хорошо»	Знает весь требуемый учебный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок
«удовлетворительно»	Знает основной учебный материал. На вопросы (в пределах программы) отвечает с затруднением. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи
«неудовлетворительно»	Не знает большей части учебного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В устных ответах допускает частые и грубые ошибки

1.2. Процедура проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится в форме собеседования по вопросам.

В процессе текущего контроля успеваемости оценивается самостоятельная работа аспиранта согласно индивидуальному учебному плану: ответы на вопросы, качество подготовки учебно-методических материалов, работа с учебниками, учебными пособиями, справочной литературой.

2. Оценочные средства и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации

2.1. Защита реферата

Темы реферата

1. Традиции и особенности образования в высшей медицинской школе.
2. Формирование коммуникативной компетентности аспирантов.
3. Профессиональная культура современного педагога.
4. Психологические техники взаимодействия преподавателя с аудиторией.
5. Формирование компетентности в решении проблем.
6. Современная трактовка принципов доступности и наглядности в обучении.
7. Использование мультимедийных технологий в процессе освоения дисциплины.
8. Требования к современной лекции.
9. Электронный учебник и его развивающие возможности.
10. Организация самостоятельной учебной работы аспирантов.

Критерии оценки, шкала оценивания реферата

Оценка	Описание
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию; в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, выявлено существенное непонимание проблемы или же реферат не представлен вовсе

2.2. Оформление отчетных документов по практике

Общая структура дневника практики и отчета по практике представлена в Приложении 2 и Приложении 3 соответственно.

Критерии оценки, шкала оценивания оформления отчетных документов по практике (дневник практики и отчет по практике)

Оценка	Описание
«отлично»	Отчетные документы по практике оформлены полностью в соответствии с требованиями, записи содержат всю необходимую информацию, грамотные, структурированные
«хорошо»	Отчетные документы по практике оформлены правильно в соответствии с требованиями, записи грамотные, имеются недочеты в структуре
«удовлетворительно»	Отчетные документы по практике оформлены не полностью, имеются ошибки и недочеты
«неудовлетворительно»	Отчетные документы по практике оформлены с грубыми нарушениями требований или не оформлены совсем

Критерии оценки, шкала оценивания зачета

Оценка	Описание
«зачтено»	Аспирант обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно видам работ; выполненные работы и сроки выполнения работ соответствуют индивидуальному плану практики; отзыв, данный преподавателем практики, положительный
«не зачтено»	Аспирант не обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно видам работ; выполненные работы и сроки выполнения работ не соответствуют индивидуальному плану практики; отзыв, данный преподавателем практики, отрицательный

2.3. Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по итогам прохождения практики и включает в себя оценивание защиты реферата и оформления отчетных документов по практике (дневник практики и отчет по практике) согласно индивидуальному учебному плану.