

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ «ИЭМ»



С.Б. Шевченко С.Б. Шевченко

«*15*» *июня* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБНУ «ИЭМ»

Протокол № 2023-06 от «15» июня 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее в ординатуре и в аспирантуре) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом ФГБНУ «ИЭМ» (далее - Институт) и служит руководством для организации обучения ординаторов Института по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ВО) и действующего учебного плана по реализуемому направлению подготовки или специальности.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации индивидуального обучения ординатора или аспиранта.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС ВО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности (направлению подготовки), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Индивидуальный учебный план (ИУП) обучения ординатора или аспиранта - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный график обучения (ИГО) - документ (часть ИУП), в котором определяется порядок (последовательность) обучения.

Основная образовательная программа (ООП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, итоговой аттестации, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Перезачет - это признание дисциплин (раздела), практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Переаттестация - это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и компетенций обучающегося по дисциплинам и элементам рабочих учебных планов, практикам, пройденных (изученных) при получении высшего образования.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана

3.1. ИУП составляется на учебный семестр, учебный год, два года или весь период обучения по соответствующей образовательной программе в течение месяца после начала обучения либо после получения заявления от обучающегося о необходимости составления ИУП с учетом его потребностей.

3.2. Основой для составления ИУП являются базовый и рабочий учебные планы, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, распределение учебной нагрузки по годам обучения, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. ИУП включает в себя:

- график учебного процесса;
- форму и срок обучения;
- полный перечень изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости (включающий дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части), последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по

циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- учебные и производственные практики и иные виды учебной деятельности, утвержденные в Институте;

- форму и сроки промежуточной аттестации;

- сроки государственной итоговой аттестации.

3.4. ИУП должен соответствовать следующим требованиям:

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, рассмотренными основной образовательной программой в Институте с полным нормативным сроком обучения.

3.5. В ИУП может быть предусмотрено:

- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- изучение новых дисциплин (факультативных и/или элективных) в зависимости от конкретной цели и направления подготовки специалиста;

- изменение сроков начала и окончания периода(ов) обучения, каникул.

3.6. ИУП регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год, два учебных года) всех форм учебной работы, предусмотренных основным учебным планом. При ликвидации расхождений в учебном плане (с учетом перезачета и/или переаттестации) возможно составление ИУП, объединяющего формы учебной работы разных семестров и курсов обучения.

3.7. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

3.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП с ускоренным сроком обучения используются программы, разработанные для ООП с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.9. Общий объем изучаемых дисциплин (модулей), включая дисциплины (модули) по выбору, должен составлять не более 75 зачетных единиц в учебном году при любой форме обучения.

3.10. ИУП может быть составлен без изменения сроков обучения или с изменением сроков обучения.

3.11. Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть увеличен на срок не более года от нормативных сроков освоения программы.

3.12. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по ИУП, назначается и выплачивается стипендия по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в ИУП. Назначение стипендии осуществляется по итогам семестрового выполнения ИУП и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ординаторов и аспирантов Института».

3.13. ИУП содержит графу о допуске до работы в условиях медицинской или фармакологической организации (для реализации практической подготовки, клинической практики) на основании личной медицинской книжки ординатора, графа подписывается заведующим курирующей кафедры.

3.14. ИУП составляется в трех экземплярах. Один экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося в научном и учебном отделе (НиУО), второй - на профильной (курирующей) кафедре, третий выдается обучающемуся на руки.

ИУП подписывается куратором или научным руководителем, и утверждается заведующим отдела подготовки кадров высшей квалификации.

3.15. Обучающийся в обязательном порядке должен быть ознакомлен с ИУП под роспись.

3.16. Лица, обучающиеся в соответствии с ИУП, обязаны выполнять программные требования дисциплин, установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); обязаны пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях промежуточные и итоговую аттестацию. Освоение учебных дисциплин происходит в строгом соответствии с ИУП.

3.17. Отчисление лиц, обучающихся по ИУП, проводится в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении, переводе из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую обучающихся Института».

3.18. По окончании обучения по ИУП выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

4. Особенности заполнения индивидуального учебного плана ординатора

4.1. ИУП ординатора содержит приложение, в котором приведен Перечень

индивидуальных заданий, содержащий наименование практических навыков, которые, в соответствии с основной образовательной программой, должен освоить ординатор. Данный перечень заполняется преподавателем(лями), ответственными за практическую подготовку ординатора в течение периода, охватывающего ИУП. Заполненный перечень является одним из оснований для допуска/не допуска ординатора к ГИА .

4.2. Приложение к ИУП также содержит характеристику, которая дается ординатору при завершении обучения ведущей (курирующей) кафедрой.

4.3. ИУП ординатора (или приложение к ИУП) может содержать данные об участии ординатора в конференциях, семинарах, проектах, выступлениях перед общественностью, стажировках, его деятельности в профсоюзной организации и других выборных органах и объединениях и другую информацию, которая отражает качество и особенности подготовки, лично характеризует ординатора.

4.4. Форма индивидуального учебного плана ординатора приведена в приложении 1 к данному положению.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение утверждается директором и вступает в силу после издания приказа об утверждении.