

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора ФГБНУ «ИЭМ»

[Signature] С.Б. Шевченко

«20» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБНУ «ИЭМ»

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБНУ «ИЭМ»

Протокол № 2023-06 от «15» июня 2023 г.

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам высшего образования – программам ординатуры (далее - Положение) в разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», письмом Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и процедуру предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры (далее – обучающиеся) ФГБНУ «ИЭМ» (далее – Институт).

1.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.4. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) подается обучающимся в отдел подготовки кадров высшей квалификации лично либо представителем по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на осуществление соответствующих действий.

1.5. При наличии обстоятельств, которые препятствуют обучающемуся лично присутствовать в Институте, заявление может быть подано в дистанционном формате путем направления с адреса электронной почты, указанной в личном деле обучающегося, на адрес электронной почты приемной директора или отдела подготовки кадров высшей квалификации, с последующим направлением оригинала заявления и прилагаемых документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу Института.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры сведения, содержащиеся в обходном листе, а также сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает работник отдела подготовки кадров высшей квалификации.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программе

аспирантуры работник отдела подготовки кадров высшей квалификации согласовывает данное заявление с научным руководителем аспиранта, а также получает сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося.

При дистанционной подаче заявления обучающимися по программам ординатуры сведения о наличии/отсутствии финансовой задолженности обучающегося получает работник отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Решение о предоставлении отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.8. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица, основаниями к указанному приказу является заявление обучающегося (при наличии) и приказ о предоставлении академического отпуска.

При выходе из академического отпуска обучающийся в целях допуска к освоению соответствующих частей образовательной программы, к которым предъявляются требования о необходимости прохождения медицинских осмотров, предоставляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации документ (сведения) о допуске к занятиям (практической подготовке) из поликлиники по месту жительства, выдаваемый(-ые) на основании справки (заключения) о результатах флюорографического обследования сроком давности не более 12 месяцев.

1.9. В случае, если за период нахождения обучающегося в отпуске образовательные программы изменились обучающемуся необходимо ликвидировать расхождения в учебных планах. В случае если реализация образовательных программ была прекращена Институтом, переход на другую программу осуществляется обучающимся после выхода из отпуска по заявлению обучающегося с последующей ликвидацией расхождений в учебных планах.

Объем программы, реализуемый при обучении по индивидуальному плану за один учебный год, должен составлять не более объема, установленного федеральным государственным стандартом высшего образования/федеральными

...требованиями (далее - ФГОС ВО/ФГТ) соответствующего
...подготовки (специальности).
1.10. В случае непосещения обучающимся учебных занятий в течение 14-
ти календарных дней после окончания отпуска и неизвещения отдел подготовки
кадров высшей квалификации о причинах отсутствия без уважительной причины
к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в форме
отчисления.

2. Основания и порядок предоставления обучающимся академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с
невозможностью освоения образовательной программы в Институте по
медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени,
не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся
неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся
академического отпуска является заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинского учреждения (для
предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к
месту прохождения военной службы (для предоставления академического
отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основания предоставления академического
отпуска (при наличии).

2.4. Заявление заполняется обучающимся с обязательным указанием
причин, препятствующих освоению образовательной программы.

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по
медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные выплаты,
в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами
Института.

3. Основания и порядок предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся по
личному заявлению на основании листка нетрудоспособности/справки о
временной нетрудоспособности обучающегося установленной формы, выданных
медицинским учреждением.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
предоставляется по личному заявлению обучающегося, на основании
свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы (службы) отца
(матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует

указанный отпуск, а в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения - сведения из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях).

Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен полностью или по частям матери, отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

3.3. Отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.