



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»  
(ФГБНУ «ИЭМ»)

**П Р И К А З**

20.09.2023

Санкт-Петербург

№ 366

*«Об утверждении Положения о Жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ»  
и состава Жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ»»*

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 N 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений»,



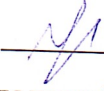
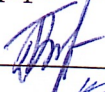
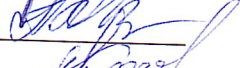
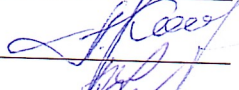
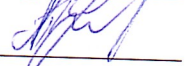
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ» (приложение № 1 к настоящему приказу);
2. Утвердить состав постоянно действующей Жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ» (приложение № 2 к настоящему приказу);
3. Ученому секретарю ФГБНУ «ИЭМ» Углевой Е.М. организовать размещение настоящего приказа и приложений к нему на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ»;
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО директора

Агейчик Е.В.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора по общим и правовым вопросам		Е.В.Агейчик
Начальник юридического отдела		Л.Р. Яркаева
Ученый секретарь		Е.М. Углева
Заведующая лабораторией экспериментальной гистологии и конфокальной микроскопии отдела общей и частной морфологии, председатель Совета молодых ученых		В.В. Гусельникова
Начальник отдела кадров		Л.Ю. Ижбулдина
Юрисконсульт		Л.Э. Конюшеская
Юрисконсульт		К.В. Поздеева

Приложение № 1 к приказу ФГБНУ  
«ИЭМ» № 366 от «20» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**

г. Санкт-Петербург  
2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 11.09.2019), Приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 N 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 N 74864), Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Порядком признания молодых учёных организаций, подведомственных Минобрнауки России, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утверждённым приказом Минобрнауки России от 03.12.2018 № 69н), Жилищным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, порядок учреждения, формирования состава и осуществления деятельности Жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ», алгоритм действий, необходимых для принятия участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых ФГБНУ «ИЭМ».

1.3. Жилищная комиссия создается в целях:

- оказания консультативной помощи молодым ученым в оформлении пакета документов для получения социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- приема и рассмотрения заявления и пакета документов молодого ученого с целью признания его нуждающимся в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- направления документов, необходимых для участия молодого ученого в мероприятии по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в Министерство образования и науки Российской Федерации в установленные сроки.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства России, нормативными актами Минобрнауки России, настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования Жилищной комиссии

2.1. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

2.2. Жилищная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов жилищной комиссии.

2.3. Председатель жилищной комиссии:

- руководит работой жилищной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- принимает решения о проведении заседаний жилищной комиссии и утверждает повестку дня заседаний;
- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- дает заместителю председателя, секретарю и другим членам жилищной комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции жилищной комиссии;
- подписывает документы, касающиеся вопросов ведения жилищной комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений жилищной комиссии.

2.4. В отсутствие председателя жилищной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарь жилищной комиссии:

- принимает документы и готовит запросы о предоставлении дополнительных сведений, отражающих жилищные условия и иные обстоятельства, связанные с обеспечением жильем помещениями или улучшением жилищных условий молодых ученых;
- осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов жилищной комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе жилищной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов жилищной комиссии необходимыми материалами;
- докладывает материалы на заседаниях жилищной комиссии;
- подготавливает проекты решений, ведет протоколы заседаний жилищной комиссии;
- принятые решения доводит до сведения работников, направляет в заинтересованные подразделения ФГБНУ «ИЭМ»;
- заводит учетное дело на каждого работника, обратившегося в жилищную комиссию;
- ведет книгу учета нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях;
- формирует сводный список лиц, обратившихся по вопросам жилищного обеспечения;
- отвечает за ведение делопроизводства жилищной комиссии и обеспечивает хранение документации жилищной комиссии;
- выполняет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой жилищной комиссии.

В отсутствие секретаря жилищной комиссии его обязанности исполняет

по поручению председателя жилищной комиссии один из членов жилищной комиссии.

2.6. Члены жилищной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях жилищной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях жилищной комиссии вопросов и голосовании;
- имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- имеют право высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания жилищной комиссии;
- имеют право при необходимости требовать присутствия на заседании жилищной комиссии работников, заявления которых рассматриваются жилищной комиссией;
- имеют право при необходимости требовать проведения проверки представленных работниками документов;
- выполняют поручения председателя жилищной комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения.

2.7. Члены жилищной комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.8. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

2.9. Жилищная комиссия действует бессрочно.

2.10. Жилищная комиссия осуществляет контроль полноты предоставленных молодым ученым документов, их достоверность и обоснованность для признания претендента нуждающимся в получении социальной выплаты.

### **3. Полномочия жилищной комиссии**

3.1. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе:

- принимать положительное или отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение заявлению;
- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;
- запрашивать и получать в установленном порядке от заявителя документы.

### **4. Порядок работы жилищной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности жилищной комиссии являются заседания.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, и

считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины списочного состава членов жилищной комиссии.

4.3. При необходимости по поручению председателя жилищной комиссии на заседания могут быть приглашены заявители, руководители структурных подразделений, направившие материалы для рассмотрения на ее заседаниях.

4.4. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу жилищной комиссией принимается мотивированное решение.

4.5. Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии. Жилищная комиссия правомочна при наличии кворума не менее половины членов из состава комиссии.

Каждый входящий в состав жилищной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. При несогласии с принятым решением член жилищной комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Принимаемые на заседаниях жилищной комиссии решения оформляются протоколом.

4.8. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются обоснования принятых решений (в том числе жилищные условия, состав семьи (персонально), основания удовлетворения/неудовлетворения заявления).

4.9. Протоколы оформляются секретарем жилищной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения заседания жилищной комиссии. Оформленные протоколы рассматриваются и подписываются в течение 3 рабочих дней каждым присутствовавшим на заседании членом комиссии (в том числе заместителем председателя). Председателем жилищной комиссии подписываются протоколы после подписания их всеми членами жилищной комиссии.

4.10. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.12.2018 № 69н, **в срок до 1 ноября соответствующего года** жилищная комиссия направляет списки и документы молодых ученых, изъявивших желание стать в следующем году участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых учёных, а также выписку из протокола заседания жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ».

4.11. Протоколы заседаний жилищной комиссии подлежат постоянному хранению.

## **5. Порядок признания молодых ученых нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений**

5.1. Признание молодых ученых нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее - социальная выплата)

осуществляется жилищной комиссией ФГБНУ «ИЭМ». Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается жилищной комиссией ФГБНУ «ИЭМ» по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных претендентом.

5.2. Жилищная комиссия ФГБНУ «ИЭМ» принимает положительное решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты, если претендент удовлетворяет всем условиям государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и предоставил подтверждающие документы. Жилищная комиссия ФГБНУ «ИЭМ» отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

- а) непредставления или неполного представления документов;
- б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- в) если представленные документы не подтверждают право молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты;
- г) если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению молодым ученым и (или) членами его семьи жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;
- д) реализации ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.
- е) обнаружения несоответствия молодого ученого требованиям, установленным пунктом 1(1) Правил предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 17.12.2010 N 1050 (ред. от 26.01.2023) О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации.

5.3. Жилищная комиссия ФГБНУ «ИЭМ» по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных претендентами на получение социальной выплаты, формирует список молодых ученых, изъявивших желание стать в соответствующем году участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

5.4. В соответствии с подпунктом "б" пункта 7 Правил предоставления



молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приведенных в приложении N 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050 (далее соответственно - Правила, мероприятия), молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

#### **6. Алгоритм действий молодых ученых, необходимых для принятия участия в мероприятиях по обеспечению жильем.**

6.1. Молодой ученый (претендент) может претендовать на получение государственного жилищного сертификата (далее – сертификат), если:

- Возраст претендента на получение сертификата не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук).
- Претендент на получение сертификата работает научным работником в научной организации или образовательной организации высшего образования (далее – научная (образовательная) организация), которая находится в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), и его общий стаж работы научным работником составляет не менее 5 лет.
- Претендент на получение сертификата признан научной (образовательной) организацией нуждающимся в получении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с порядком, определяемым Минобрнауки России и предусматривающим открытость и гласность процедуры признания нуждаемости.
- Право на получение социальной выплаты предоставляется молодому ученому только один раз.

6.2. Сбор пакета необходимых документов претенденту:

Перечень документов, необходимых для подачи по месту работы молодого ученого заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

- 6.2.1. Заявление молодого учёного директору ФГБНУ «ИЭМ» о признании его нуждающимся в получении социальной выплаты (Приложение № к настоящему Положению);
- 6.2.2. Заявление молодого учёного на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче жилищного сертификата (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 6.2.3. Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым учёным (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 6.2.4. Копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг, а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи) (паспорт – все страницы);
- 6.2.5. Заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Пенсионном фонде Российской Федерации – оригинал (приложение № 4 к настоящему Положению);
- 6.2.6. Документ, подтверждающий наличие ученой степени – копия, заверенная отделом кадров ФГБНУ «ИЭМ»;
- 6.2.7. Свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), свидетельство о расторжении брака (в случае его расторжения), а также свидетельство о рождении ребенка (детей) – копии, заверенные нотариально;
- 6.2.8. Выписка из домовой книги либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);
- 6.2.9. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы);
- 6.2.10. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (например, свидетельство о праве на наследство);
- 6.2.11. Заверенная организацией технической инвентаризации выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых молодым ученым – оригинал либо копия, заверенная организацией технической инвентаризации;
- 6.2.12. Справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое

имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи – оригиналы;

6.2.13. Документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в пунктах 6.2.8. и 6.2.9. настоящего Перечня, в случае, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет; – оригиналы либо копии, заверенные организацией, выдавшей документ;

6.2.14. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее 5 лет до даты запроса – оригинал;

6.2.15. Заключение о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии);

6.2.16. Справки об изменении фамилии, имени или отчества молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества); – оригиналы; свидетельство о перемене имени;

6.2.17. Документ о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

6.2.18. Документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) – оригинал;

6.2.19. Справка из отдела кадров, подтверждающая стаж работы молодого ученого в научных должностях – оригинал;

6.2.20. Диплом о высшем образовании – копия, заверенная отделом кадров.

6.2.21. Копии документов, указанных в пунктах 6.2.4, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.9, 6.2.10, 6.2.15, 6.2.16, 6.2.17 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Документы, указанные в пунктах 6.2.4, 6.2.7, 6.2.17 настоящего Положения, предоставляются в копиях, заверенных не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию.

Оформленные надлежащим образом документы должны быть предоставлены на бумажных носителях.

6.3. Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется в ФГБНУ «ИЭМ».

6.4. Молодому ученому выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

6.5. На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, научной организацией или образовательной организацией высшего образования заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

6.6. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, комиссией не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. ФГБНУ «ИЭМ» не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдают соответствующее решение лично молодому ученому или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.8. После принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты, жилищная комиссия в период с 1 февраля по 1 ноября текущего года предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы:

- список молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению;
- выписка из протокола заседания жилищной комиссии научной организации о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты;
- документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения;
- заявление о выдаче государственного жилищного сертификата (по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению);
- обязательство не расторгать по своей инициативе трудовой договор в течение пяти лет со дня получения социальной выплаты в соответствии с пунктом 22 Правил (по форме согласно приложению №3 к настоящему

Приложение 1  
к Положению о жилищной комиссии ФГБНУ «ИЭМ»

Директору  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Институт экспериментальной медицины»  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Состав семьи:

Супруг  
(супруг) \_\_\_\_\_

— (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность, \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дети:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

\_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению государственной программы жильем отдельных категорий граждан» Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1050, ознакомлен(ы) и обязуюсь

(обязуемся) их выполнять.

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) подпись дата

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Фалькову В.Н.  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

выдать

мне,

документ,

\_\_\_\_\_ ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ ,

выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., государственный жилищный сертификат для приобретения  
жилого \_\_\_\_\_ помещения \_\_\_\_\_ на  
территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:

Супруг  
(супруг) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность, \_\_\_\_\_ ,

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.,

проживает \_\_\_\_\_ (зарегистрирован) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:



дети:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

\_\_\_\_\_ ,выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

проживает \_\_\_\_\_ (зарегистрирован) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении),

\_\_\_\_\_ ,выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают(зарегистрированы) иные члены семьи(иные лица):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_ соответствии \_\_\_\_\_ с

(наименование нормативного акта)

отношусь \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ категории

(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты)

\_\_\_\_\_ за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в получении социальной выплаты и состою в очереди с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем / имеем.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ П/П	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1.					
2.					
3.					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатов, мною и членами моей семьи \_\_\_\_\_

указывается «не получались» или «получались»,

в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты, в случае получения

государственного жилищного сертификата — орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за

исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал / не совершал.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями предоставления и правилами использования

государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Члены семьи с заявлением согласны\*:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

5. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, или научно-педагогического работника с той же или иной образовательной организацией высшего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти.

В случае заключения нового трудового договора на замещение должности научного работника или научно-педагогического работника обязуюсь в течение 30 календарных дней после указанного заключения трудового договора сообщить в научную организацию или образовательную организацию высшего образования, которой мне вручен государственный жилищный сертификат, о заключении указанного трудового договора.

Положения настоящих условий предоставления мне социальной выплаты разъяснены и понятны.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)