

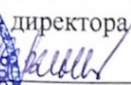


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ФГБНУ «ИЭМ»

 С.Б. Шевченко

 20 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным
программам высшего образования - программам ординатуры
в ФГБНУ «ИЭМ»

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБНУ «ИЭМ»

Протокол № 2023-06 от «15» июня 2023 г.

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования по программам ординатуры (далее по тексту - обучающиеся) в ФГБНУ «ИЭМ» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее ФГОС ВО)

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам — стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 28 августа 2013 г. №1000;

- Устава Института.

1.3. Освоение обучающимися в Институте образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня

освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

1.7. Уровень освоения образовательной программы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки:

- оценки «отлично»:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;

- оценки «хорошо»:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

- оценки «удовлетворительно»:

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

- оценка «неудовлетворительно»:

Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо в ситуации отсутствия ответа на вопрос.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Институтом, утверждается проректором по учебной и

научной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам и индивидуальным учебным планам на текущий учебный год.

2.2. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.3. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения утверждается проректором по учебной и научной работе. Данная информация размещается на сайте Института и доводится до сведения обучающихся и преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.4. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), форма проведения (устная или письменная), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

2.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, месте проведения) без согласования с кафедрой не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается в специальном разделе на сайте Института.

2.6. С учетом мотивированного личного заявления обучающегося, согласно установленной форме, проректор по учебной и научной работе соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом ректора, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта или куратор ординатора. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

2.8. На основании личного заявления аспиранта заочной формы обучения учебным и научным отделом подготавливается в установленном порядке справка-вызов, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

2.9. По окончании промежуточной аттестации не реже двух раз в год, в конце семестров, по решению кафедры в индивидуальный план обучающегося вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации за период обучения или переводе обучающегося на следующий курс.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

3.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом работы по дисциплине, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

3.3. Обучающиеся, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

3.4. Экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой. Перечень вопросов, включенных в билеты, должен быть сообщен обучающимся в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или письменная) определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины. Письменные ответы фиксируются на экзаменационном листе, заверенном зав.кафедрой, в котором должны быть указаны фамилия и инициалы обучающегося, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета, перечень вопросов экзаменационного билета. Обучающийся подписывает каждый экзаменационный лист. Ответы на вопросы излагаются в произвольной форме.

3.5. Экзамен (зачет) проводится при наличии индивидуального учебного плана у обучающегося и экзаменационной (зачетной) ведомости у преподавателя (экзаменационной комиссии).

3.6. Положительные результаты вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и индивидуальный учебный план обучающегося и (или)зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную (зачетную) ведомость. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в научный и учебный отдел лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в научный и учебный отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем экзамена (зачета).

3.8. После окончания промежуточной аттестации обучающийся незамедлительно должен представить индивидуальный учебный план в научный и учебный отдел для сверки результатов промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, завершающую учебный год соответствующего курса, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, завершающую учебный год соответствующего курса, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

ЗЛО. Перевод (условный перевод) на следующий курс оформляется приказом ректора.

3.11. Передача положительной оценки на более высокую допускается не более одного раза по одной дисциплине по согласованию с проректором по учебной и научной работе на основании личного заявления обучающегося.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Институт создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академической задолженности, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной дисциплине и два других высококвалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии по личному заявлению обучающегося может быть включен представитель администрации Института. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.17. Для обучающегося, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

3.18. Обучающемуся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.