

НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ФГБНУ «ИЭМ»

_____ С.Б. Шевченко

«___» _____ 2023 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»)
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре в 2023 году**

Приложение к приказу №___ от «___» _____ 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. №1081н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Иными нормами действующего законодательства;
- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (далее - ИЭМ, Институт) и иными локальными нормативными актами Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам ординатуры на 2023/2024 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам

приёма в соответствии с новыми нормативными документами.

1.2. Настоящие правила (далее – Правила) приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) в Институт, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии и аккредитации по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование с учетом Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, установленных приказом Минздрава России от 08 октября 2015 № 707н.

1.5. Обучение в ординатуре Института осуществляется в очной форме и не более двух лет.

1.6. В соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности Институт проводит подготовку ординаторов по следующим специальностям:

- «Кардиология» 31.08.36
- «Неврология» 31.08.42

1.7. Прием граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг – для физических лиц независимо от гражданства.

1.8. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) с приложениями:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный

документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- оригинал (для ознакомления Приёмной комиссией Института) и нотариально заверенную копию документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации с приложениями и заверенным переводом на русский язык, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании). В случае предоставления простой копии нотариально-заверенного документа иностранного государства об образовании и о квалификации, имеющего перевод на русский язык, Приёмная комиссия вправе принять данную простую копию документа и заверить её самостоятельно, сверив простую копию документа с нотариально-заверенным документом. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1.9. Приём на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.10. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.2 и 8.5 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Институтом.

1.12. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности.

1.13. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается

поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком (Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н») установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.15. Для проведения приема по программам ординатуры приказом директора Института организуется Приемная комиссия под председательством директора Института. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

1.16. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Института.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Уполномоченные сотрудники Института обязаны ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института (<https://iemsrb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2023 года:

- правила приема на обучение по программам ординатуры на 2023/2024 уч. г.;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках и формах проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.13 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения мест приема на целевое обучение);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня 2023 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде);
- информацию о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Организация приёма на обучение по программам ординатуры

3.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с единовременным приложением необходимых документов (далее, соответственно, - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, до подачи документов в Приёмную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан РФ либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после подачи документов не допускается.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего;
- дату рождения поступающего;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС);
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего). Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления и вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям, при этом поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении о приёме результаты вступительного испытания.

3.5. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.6. Прием граждан для обучения по программам ординатуры в Институт осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам «Кардиология», «Неврология».

3.7. Официальными источниками информации об организации приёма на обучение по программам ординатуры являются сайт Института (<https://iemspsb.ru/>) и информационный стенд, расположенный в помещениях и на территории Института по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, д. 12.

3.8. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Института размещаются следующие документы:

- устав Института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- другие локальные нормативные акты;
- перечень основных образовательных программ высшего образования по образовательным программам ординатуры, реализуемых Институтом.

3.9. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления осуществляется с **03 июля 2023 г. по 18 августа 2023 г.**

3.10. В случае необходимости может быть объявлен дополнительный прием.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

3.11. Поступающий представляет в Приёмную комиссию следующие документы:

- 1) заявление о согласии на обработку персональных данных;

- 2) копию и оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, при этом указанный документ должен быть в хорошем качестве (читаемый текст, отсутствие повреждений и исправлений). На момент подачи документов срок действия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан должен быть не менее 18 месяцев до его окончания;
- 3) копию и оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с приложениями, указанный в пункте 1.9.
- 4) копию и оригинал свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования), за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) копию и оригинал сертификата специалиста (при наличии);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами (при наличии);
- 7) копию военного билета (при наличии);
- 8) 4 фотографии поступающего размером 3х4 см;
- 9) копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ);

Все копии документов, которые представляются в приемную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию. Заявление о приеме заполняется поступающим самостоятельно в день обращения в Отделе подготовки кадров высшей квалификации Института.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.14. При подаче в Приемную комиссию документов, необходимых для поступления, из

них формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.15. Приёмная комиссия Института обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, и вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку подлинности представленных документов в течение всего периода работы.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приёма, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приёма, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 и 3.3 настоящих Правил приёма, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.18. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии) или о выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- условия поступления, указанные в пункте 1.16 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них) указанных в пункте 5.2;

- почтовый адрес (при наличии) и адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- другие контактные данные, которые поступающий может предоставить (по желанию);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (только в части оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приёма).

3.19. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации ИЭМ (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приёма документа об образовании установленного образца, с настоящими Правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов, а также с правом Приёмной комиссии на проверку указанных сведений;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.20. В случае подачи заявления о приёме, в котором указано несколько условий поступления, поступающий одновременно может подать заявление о согласии на зачисление по одному из соответствующих условий. Для зачисления в Институт всем поступающим необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в пункте 7.4 настоящих Правил приёма. Начиная со дня приема документов на официальном сайте ИЭМ и на информационном стенде ежедневно размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования для лиц, не проходивших первичной аккредитации специалиста. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.3. Тестирование организуется Приемной комиссией Института, осуществляющей прием на обучение, с использованием дистанционных технологий.

4.4. При приеме на обучение по заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления;

4.5. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Тестирование проводится **22-23 августа 2023 года**. Расписание тестирования публикуется на сайте Института в разделе «Образование» - «Приём в ординатуру».

4.8. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Институтом.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Поступающему начисляются баллы за индивидуальные достижения, исходя из

следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
и) иные индивидуальные достижения, установленные	5 баллов, из них:

<p>правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научная степень кандидата медицинских наук; – патент (свидетельство) на изобретение или на полезную модель, полученный в сфере «Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрированный в установленном порядке. 	<p>2 балла 3 балла</p>
---	----------------------------

5.3. Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

7. Порядок формирования списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на

зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. Не позднее **25 августа 2023 г. 18-00 часов** по местному времени поступающие представляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

7.5. Зачислению подлежат поступающие лица, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.4 Правил.

7.6. Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявления о согласии на зачислении Институт завершает прием указанных заявлений до 18-00 часов по местному времени.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (01 сентября 2023 года). Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте Института не позднее **30 августа 2023 г.** на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним; на места по договору об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства при наличии вакантных мест.

Приказ о зачислении должен быть доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

7.10. При наличии вакантных мест Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной

власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) директора Института.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.10 и 3.11 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.10 и 3.11 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.