



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ИЭМ»
д.б.н., профессор РАН

А.В. ДМИТРИЕВ

«*скайп*» 2022 г.

Квалификационные характеристики по должностям научных работников ФГБНУ «Институт экспериментальной медицины»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению).
- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.
- Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам.
- Организует составление сводных научных отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.
- Осуществляет руководство работой по оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).
- Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами.
- Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.
- Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению результатов интеллектуальной деятельности, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.
- Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в

организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

- Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований и разработок, использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности Института.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития медицинской и биологической науки; направления деятельности Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора биологических (медицинских) наук, стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет, опыт руководства научным коллективом не менее 5 лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СТРУКТУРЕ ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и поисковых исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Осуществляет контроль за составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.
- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.
- Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам

- и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.
- Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.
 - Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).
 - Принимает меры по обеспечению подчиненных ему подразделений необходимым оборудованием и материалами.
 - Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.
 - Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.
 - Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.
 - Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.
 - Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).
 - Принимает участие в решении основных вопросов научной и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности подчиненных ему подразделений.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию Института; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие научных трудов. Опыт административной, научно-организационной и научной работы по направлениям исследований Института не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 15 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения);
- опыта административной, научно-организационной и научной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях (симпозиумах) в качестве организатора и докладчика;
- руководства научными проектами по тематике фундаментальных исследований Института;
- подготовленных научных кадров высшей квалификации.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

- Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для отдела в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач.
- Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Института.
- Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.
- Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями.
- Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
- Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.
- Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
- Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым отделом, и представляет их на согласование и утверждение руководству Института.
- Определяет потребность отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению отдела этими ресурсами, их рациональному использованию.
- Организует работу по патентованию и лицензированию научных достижений, регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в ходе выполнения научных исследований.
- Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку кадров, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

- Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, представляет предложения администрации Института об оплате труда и поощрениях сотрудников отдела, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Организует взаимодействие отдела с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.
- Определяет направления деятельности лабораторий, входящих в состав отдела, организует и координирует их работу.
- Участвует в работе Ученого совета Института.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, законодательные и нормативные правовые акты по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы по направлению исследований научного подразделения не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 12 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика;
- руководства научными работами по тематике фундаментальных исследований Института (или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований);
- подготовленных докторов или кандидатов наук, или руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей Института.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакантной должности.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА ИНСТИТУТА

Должностные обязанности

- Организует и осуществляет руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ, предусмотренных в тематическом плане Института и отдела, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ в лаборатории.
- Разрабатывает предложения к планам Института по тематике лаборатории и планы работ лаборатории.

- Руководит разработкой программ исследований, выполняемых сотрудниками лаборатории.
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах лаборатории, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами лаборатории, а также соисполнителями.
- Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление отчетной и иной документации, и представляет документы на согласование и утверждение заведующему отделом.
- Определяет потребность лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению лаборатории этими ресурсами, их рациональному использованию и представляет предложения заведующему отделом.
- Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.
- Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку кадров, принимает меры по развитию творческой активности специалистов лаборатории.
- Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, представляет предложения заведующему отделом о поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.
- Участвует в образовательном процессе в Институте (чтение лекций, проведение семинаров, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на российских и международных научных конференциях (симпозиумах).

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; потребности лаборатории в научном оборудовании, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации научных кадров; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы по направлению исследований лаборатории не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения);
- опыта научно-организационной работы;

- участия в российских и зарубежных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика;
- руководства научными работами по тематике фундаментальных исследований Института или участие в выполнении не менее чем двух таких исследований;
- подготовленных докторов или кандидатов наук или руководства научными исследованиями аспирантов и соискателей Института.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научным программам стратегического характера, непосредственно участвует в их проведении.
- Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность исполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях.
- Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов.
- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.
- Участвует в работе Ученого совета Института, других научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Выступает с докладами на российских и международных научных конференциях (симпозиумах).

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения);
- руководства фундаментальными и прикладными научными исследованиями;
- докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам науки (темам НИР) и возглавляет научную группу, занятую их разработкой, или является ответственным исполнителем отдельных НИР.
- Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.
- Выступает с докладами на российских и международных научных конференциях (симпозиумах).

Должен знать: состояние научных проблем и мировые тенденции их развития, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы в области науки и образования; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 8 научных трудов (монографий, учебников, руководств, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов о НИР);
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства фундаментальными и прикладными научными исследованиями, проводимыми в соответствии с планами НИР.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Осуществляет **научное** руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
- Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.
- Представляет предложения по внедрению результатов исследований и разработок.
- Участвует в образовательном процессе Института (чтение спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство квалификационными работами).
- Выступает с докладами на российских и международных научных конференциях (симпозиумах).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы. Опыт работы по направлению исследований научного подразделения.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в журналах, индексируемых в международных и российских библиографических базах данных; патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на российских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства разделами фундаментальных и/или поисковых научных исследований по направлениям исследований Института.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- Участвует в составлении планов и методических программ исследований, а также практических рекомендаций по использованию их результатов.
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке докладов и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 3 научных трудов (статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения);
- участие в числе авторов докладов на российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участие в числе исполнителей работ по тематике научных исследований.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
- Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- Повышает свою квалификацию, участвует в подготовке докладов и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы проведения исследований, обобщения и обработки полученной информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам формулируются применительно к конкретной должности при объявлении конкурса на замещение вакансии научного работника.