



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»  
(ФГБНУ «ИЭМ»)

**П Р И К А З**

21.05.2018

Санкт-Петербург

№ 106

Об утверждении Политики  
в отношении обработки и защиты  
персональных данных работников  
ФГБНУ "Институт Экспериментальной Медицины",  
Положения о работе с персональными  
данными работников ФГБНУ "Институт  
Экспериментальной Медицины",  
Положение о работе с персональными  
данными пациентов ФГБНУ "Институт  
Экспериментальной Медицины»

В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных работников ФГБНУ "Институт Экспериментальной Медицины" (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников ФГБНУ "Институт Экспериментальной Медицины" (Приложение 2);
3. Утвердить Положение о работе с персональными данными пациентов ФГБНУ "Институт Экспериментальной Медицины" (Приложение 3);
4. Ввести в использование форму «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в ФГБНУ «ИЭМ» для сотрудников (Приложение 4);
5. Считать формой (бланком) «Согласие пациента на обработку персональных данных в ФГБНУ «ИЭМ» форму приложения 5 к настоящему приказу;

6. Сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников и пациентов ФГБНУ «ИЭМ» иметь на рабочем месте форму «Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных в ФГБНУ «ИЭМ» (Приложение б) с целью постоянного самоконтроля;

7. Ведущему инженеру патентно-аналитической группы Хасанову П.В. обеспечить размещение на официальном Интернет-ресурсе ФГБНУ "ИЭМ" информации о Политике в отношении обработки и защиты персональных данных работников ФГБНУ "ИЭМ" в срок до 23 мая 2018;

8. Документоведу ОУПиД Сухановской Е.В. довести до сведения всех сотрудников ФГБНУ "ИЭМ" Положения о работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ" под подпись в срок до 09 июня 2018 г.

9. Заместителю директора по медицинской деятельности Чередниченко Д.В. организовать информирование всех сотрудников Медицинского научного центра и Клиники с Положением об обработке и защите персональных данных пациентов в срок до 31 мая 2018 г.;

10. Заместителю директора по медицинской деятельности Чередниченко Д.В. организовать информирование о необходимости и форме получения согласия на обработку персональных данных пациентов всех лиц, допущенных к этапам работы с персональными данными пациентов под подпись в срок до 31 мая 2018 г.;

10. Начальнику отдела УП и Д Хабаровой О.В провести внутренний контроль защиты персональных данных работников ФГБНУ "ИЭМ" в срок до 23 мая 2018 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных работников ФГБНУ "ИЭМ";
2. Положение о работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ";
3. Положение о работе с персональными данными пациентов ФГБНУ "ИЭМ";
4. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в ФГБНУ «ИЭМ»;
5. Согласие пациента на обработку персональных данных в ФГБНУ «ИЭМ»;
6. Обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных в ФГБНУ «ИЭМ».

Директор



А.В. Дмитриев

СОГЛАСОВАНО

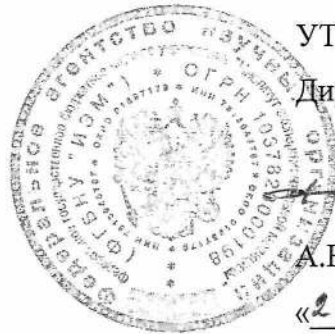
Начальник юридического отдела



Л.Р. Яркаева

Приложение 1

к приказу от «21» мая 2018 г. № 206



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ "ИЭМ"

А.В. Дмитриев

«21» мая 2018г.

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки и защиты персональных данных в ФГБНУ "ИЭМ"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБНУ "ИЭМ" от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.4. Нормативные документы уполномоченных органов.

1.3. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов ФГБНУ "ИЭМ" по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяется на сотрудников ФГБНУ "ИЭМ" включая сотрудников, работающих по гражданско-правовому договору, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с ФГБНУ "ИЭМ" на основании

соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с ФГБНУ "ИЭМ", в том числе пациентов клиники и медицинского научного центра.

## **2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных (Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 3. Получение и обработка персональных данных

#### 3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого Субъекта. Если ПД Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, результат медицинского исследования и др.);

- внесения сведений в учетную форму;

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика, результаты обследования и др.).

#### 3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.2.2 Цели обработки ПД:

- осуществление трудовых отношений;

- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ФГБНУ «ИЭМ»;

- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых отношениях с ФГБНУ «ИЭМ» (дети, супруги);

- физические лица - потребители и их законные представители;

- физические лица, претенденты на замещение вакантных должностей;

- физические лица - практиканты/стажеры.

#### 3.2.4. ПД, обрабатываемые ФГБНУ "ИЭМ»:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

#### 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

### 3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения или дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

### 3.5. Передача ПД.

3.5.1. ФГБНУ «ИЭМ» поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

### 3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта).

## 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в ФГБНУ «ИЭМ» создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми ФГБНУ "ИЭМ", являются:

4.5.1. назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ФГБНУ "ИЭМ" и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

4.5.3. разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

4.5.5. установление паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

4.5.6. осуществление внутреннего контроля.

4.5.7. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.8. сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

4.5.9. сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

4.5.10. условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

4.5.11. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.5.12. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.13. обучение работников ФГБНУ "ИЭМ", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику ФГБНУ «ИЭМ» в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

## **5. Основные права Субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **5.1. Основные права Субъекта ПД:**

5.1.1 Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным Законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;



- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным Законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным Законом.

5.1.3 Обращаться к Оператору и направлению ему запросов;

5.1.4 Обжаловать действия или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;

- в случае отказа Субъекта ПД в предоставлении ПД Субъекту разъяснить юридические последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



Л.Р. Яркаева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ "ИЭМ"

А.В. Дмитриев

«21» мая 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными работников**  
**ФГБНУ "Институт Экспериментальной Медицины"**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ" разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником ФГБНУ "ИЭМ".
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

2. Получение и обработка персональных данных работников.

- 2.1. Персональные данные работника ФГБНУ "ИЭМ" получает непосредственно от работника.  
ФГБНУ "ИЭМ" вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.
- 2.2. При поступлении на работу работник заполняет личную карточку работника ф.Т-2, в которой указывает следующие сведения о себе:
  - фамилию, имя, отчество;
  - возраст, пол;
  - дату и место рождения;
  - паспортные данные;
  - адрес места регистрации;
  - сведения о регистрации брака;
  - сведения о наличии детей;
  - сведения об образовании, в том числе дополнительном;

- сведения о воинской обязанности;
- номера телефонов (мобильного, домашнего);
- данных страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);
- сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;
- информацию о событиях, связанных с работой в ФГБНУ «ИЭМ», приемом на работу и увольнением, переводами и т.п.;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя.

В личную карточку работника ф.Т-2 может вклеиваться фотография работника.

2.3. ФГБНУ "ИЭМ" не вправе требовать от работника представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Работник представляет ФГБНУ "ИЭМ" достоверные сведения о себе. ФГБНУ "ИЭМ" проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет ФГБНУ "ИЭМ" о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 30 дней.

2.6. По мере необходимости ФГБНУ "ИЭМ" истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.7. Личная карточка работника ф.Т-2 хранится в специально оборудованном месте. Ведение личных карточек работника ф.Т-2 возложено на специалистов по кадрам.

2.8. При необходимости, оформление удостоверений работников, пропусков на территорию или иных внутренних документов, требующих использования фотографии работника, производится с письменного разрешения Субъекта персональных данных (работника).

### 3. Хранение персональных данных работников

3.1. В личном деле работника хранится информация, которая относится к трудовой деятельности работника. Ведение личных дел возложено на специалистов по кадрам.

3.2. Личные дела и личные карточки работников ф.Т-2 хранятся в бумажном виде в папках.

3.3. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается согласно приказа «Об утверждении перечня сотрудников, допущенных к работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ"». Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, поименованным в приказе «Об утверждении перечня сотрудников, допущенных к работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ"», имеющим доступ к персональным данным работников.

3.4. Доступ к персональным данным работника имеют лица, согласно приказа «Об утверждении перечня сотрудников, допущенных к работе с персональными данными работников ФГБНУ "ИЭМ"» к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Использование персональных данных работников

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2. ФГБНУ "ИЭМ" использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера зарплаты. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

#### 5. Передача персональных данных работников

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. ФГБНУ "ИЭМ" не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным работника, ФГБНУ "ИЭМ" обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.4. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. ФГБНУ "ИЭМ" обеспечивает учет выданных персональных данных работников, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

#### 6. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных работника без его согласия он вправе требовать от ФГБНУ "ИЭМ" разъяснений.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела



Л.Р. Яркаева

Приложение 3  
к приказу ФГБНУ «ИЭМ»  
«21» мая 2018 г. № 206



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ "ИЭМ"

А.В. Дмитриев

21 мая 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ В ФГБНУ «ИЭМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт экспериментальной медицины» (далее - ФГБНУ «ИЭМ») при обработке их персональных данных.

1.2. Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников ФГБНУ «ИЭМ», порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью ФГБНУ «ИЭМ» и собираться только в объеме, необходимом для достижения целей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

## 2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

### 2.1. Основные понятия

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных данных** – это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 2.2. Состав персональных данных

К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в учреждении, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;

- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращении за медицинской помощью;

### **2.3. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверности персональных данных и их достаточности;
- личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

### **2.4. Согласие субъекта на обработку его персональных данных**

2.4.1. Обработка специальных категорий персональных данных, таких как состояние здоровья, допускается только с согласия субъекта персональных данных. Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде.

2.4.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пациента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате его выдачи в выдавшем органе;
- наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.4.3. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.



2.4.4. Предоставление сведений, составляющих персональные данные, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространении инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;

#### **2.5. Перечень персональных данных пациентов, обрабатываемых в ФГБНУ «ИЭМ»**

2.5.1. В целях организации оказания медицинской помощи пациентам обработка персональных данных пациента осуществляется в медицинских структурных подразделениях ФГБНУ «ИЭМ» (далее Подразделения).

2.5.2. Персональные данные пациентов обрабатываются в Подразделения на основании:

- Статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Лицензий на осуществление медицинской деятельности.

2.5.3. Персональные данные пациентов содержатся в следующих документах:

- «Медицинская карта амбулаторного больного» УФ №025/у;

- «Журнал учета больных, направленных на госпитализацию»;
- «Медицинская карта стационарного больного» форма № 003/у;
- «Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного» форма 027/ у;
- «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычайной реакции на прививку» форма № 058/ у;
- «Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения» форма № 035/у-02;
- «Журнал регистрации листков нетрудоспособности» форма № 036/у;
- Журнал регистрации пациентов при обследовании на ВИЧ.

2.5.4. Перечень персональных данных пациентов утверждается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ». Сотрудники ФГБНУ «ИЭМ», имеющие доступ к персональным данным пациентов, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

### **3. Условия обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных пациентов в ФГБНУ «ИЭМ»**

3.1. ФГБНУ «ИЭМ» обрабатывает персональные данные пациента путем: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обезличивания, уничтожения неавтоматизированным способом.

3.2. Срок обработки ФГБНУ «ИЭМ» персональных данных пациента соответствует сроку хранения первичной медицинской документации. Пациент имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен на адрес ФГБНУ «ИЭМ» по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку представителю администрации ФГБНУ «ИЭМ».

В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, ФГБНУ «ИЭМ» обязано прекратить обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной пациенту медицинской помощи.

3.3. Персональные данные пациентов хранятся:

- на бумажных носителях: в помещениях архива, регистратуры, кабинетов Подразделений;
- в цифровом виде: в базе данных Медицинской информационной системе «Инфоклиника» (далее МИС «Инфоклиника»).

3.3.1. База данных МИС «Инфоклиника» и программное обеспечение находятся на физическом сервере, на территории Подразделения;

3.3.2. При записи пациентов с веб-сайта Подразделения данные передаются непосредственно на сервер с базой данных МИС «Инфоклиника» через сеть Интернет по защищенному криптографическому протоколу Secure Sockets Layer (SSL);

3.3.3. Передача данных (результаты исследований, переписка с пациентом или его законным представителем и др.) осуществляется по выделенному каналу связи, с использованием криптографического провайдера Cryptography Service Provider (CSP);

3.3.4. Доступ к персональным данным пациентов осуществляется только сотрудниками, имеющими право доступа.

3.4. Директор ФГБНУ «ИЭМ» утверждает Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются (в том числе хранятся) персональные данные, и ответственных лиц за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Руководитель Подразделения может передавать персональные данные пациента третьим лицам, без его согласия только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. При передаче персональных данных пациента третьим лицам руководитель Подразделения предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы ими лишь в целях, для которых персональные данные сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. В Подразделениях ведется Журнал учета выданных третьим лицам персональных данных пациентов.

3.6. Персональные данные пациента уточняются, в случае их изменения, ежегодно при первом посещении пациентом Подразделения в соответствующем году.

3.7. В случае обнаружения факта несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, администрацией ФГБНУ «ИЭМ» проводится разбирательство и по результатам этого разбирательства составляется соответствующий акт.

3.8. Персональные данные пациентов являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в п. 2.4.4 настоящего Положения. Не допускается распространение персональных данных

пациента без его письменного согласия или наличия иного основания.

3.9. При хранении материальных носителей персональных данных сотрудниками Подразделений должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.10. Неавтоматизированная обработка персональных данных пациентов должна осуществляться сотрудниками Подразделений с учетом особенностей и правил обработки персональных данных, предусмотренных в Постановлении Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и в соответствии с Правилами обработки персональных данных (политикой) ФГБНУ «ИЭМ».

3.11. Приказом директора ФГБНУ «ИЭМ» назначаются сотрудники, ответственные за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов.

3.12. Иные права, обязанности действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пациентом, определяются должностными инструкциями.

#### **4. Права пациентов ФГБНУ «ИЭМ»**

4.1. Пациент имеет право на получение при обращении в Подразделение или при направлении им письменного запроса в Подразделение (запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись пациента или его законного представителя) следующей информации:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в Подразделение, а также цель такой обработки;
- Сведения об операторе (в Подразделение);
- Способы обработки персональных данных, применяемые в Подразделение;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Сведения о том, какие юридические последствия для пациента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Пациент также имеет право на ознакомление со своими персональными данными, обрабатываемыми в Подразделение, при личном обращении или направлении письменного запроса (запрос должен содержать, номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его законного представителя, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись пациента или его законного представителя).

Пациент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведения, подтверждающие данный факт.

4.2. Если пациент считает, что ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ФГБНУ «ИЭМ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.3. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **5. Обязанности ФГБНУ «ИЭМ» в отношении обработки персональных данных пациентов**

5.1. ФГБНУ «ИЭМ» при обработке персональных данных пациентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет передачу персональных данных пациента только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. ФГБНУ «ИЭМ» обязано в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщить пациенту или его законному представителю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пациента или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса пациента или его законного представителя.

В случае отказа в предоставлении пациенту или его законному представителю при обращении либо получении запроса пациента или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем пациенте, а также таких персональных данных ФГБНУ «ИЭМ» обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения пациента в ФГБНУ «ИЭМ» или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.4. ФГБНУ «ИЭМ» обязан внести по требованию пациента необходимые изменения, уничтожить его персональные данные по предоставлению пациентом или его законным представителем сведения, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет ФГБНУ «ИЭМ», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ФГБНУ «ИЭМ» уведомляет пациента или его законного представителя третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ФГБНУ «ИЭМ» при обращении или по запросу пациента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляем проверку фактом наложенных в обращении.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ФГБНУ «ИЭМ» на основании документов, представленных пациентом или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, ФГБНУ «ИЭМ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушениях ФГБНУ «ИЭМ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ФГБНУ «ИЭМ» уведомляет пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомляет указанный уполномоченный орган.

5.8. В случае прямого отказа пациента от услуг ФГБНУ «ИЭМ», выраженного в письменной форме, ФГБНУ «ИЭМ» прекращает обработку его персональных данных, уничтожает бумажные носители информации о персональных данных пациента. Уничтожение персональных данных производится ФГБНУ «ИЭМ» при условии, что срок хранения медицинской документации закончился.

## 6. Ответственность ФГБНУ «ИЭМ»

6.1. Защита прав пациентов, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных пациента ФГБНУ «ИЭМ», лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

*Согласовано  
нач. юридического отдела  
Артаева Л.Р. [подпись]*

к приказу ФГБНУ «ИЭМ»  
«21» 05 2018г. № 206

**Обязательство**  
**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),**  
**не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в ФГБНУ «ИЭМ»**

Я, \_\_\_\_\_ занимающий(ая) должность \_\_\_\_\_  
(указывается должность работника, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанности в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом), мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным, в т.ч. пациентов и сотрудников-в рамках зоны своей должностной ответственности), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

**Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:**

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением трудовых обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



### Согласие пациента на обработку персональных данных в ФГБНУ «ИЭМ»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

**Цель обработки персональных данных:** оказание медицинских услуг и осуществление иных, связанных с этим мероприятий.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, уничтожение персональных данных, иные действия.

**Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** внесение персональных данных в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами. Регламентирующими предоставлением отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС), обмен (прием и передача) моими персональными данными со страховой медицинской организацией и территориальным фондом (ОМС) с использованием машинных носителей или по каналам связи.

**Срок, в течение которого действует согласие:** настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Порядок отзыва согласия:** отзыв согласия осуществляется путем подачи субъектом персональных данных соответствующего письменного заявления оператору, получившему согласие.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Подпись оператора \_\_\_\_\_

**Памятка - Обязанности  
ответственного лица за организацию обработки персональных данных  
в ФГБНУ «ИЭМ»**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением ФГБНУ «ИЭМ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников ФГБНУ «ИЭМ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**Памятка - Обязанности**  
**ответственного лица за организацию обработки персональных данных**  
**в ФГБНУ «ИЭМ»**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением ФГБНУ «ИЭМ» и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников ФГБНУ «ИЭМ» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.