



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

(ФГБНУ «ИЭМ»)

П Р И К А З

21.09.2020

Санкт-Петербург

№ 424

О внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «ИЭМ»

Во исполнение изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. №261-ФЗ «О внесении изменений в статью 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с реализацией норм Трудового кодекса Российской Федерации, вступающих в силу 01.01.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка от 28.12.2018 г. следующие изменения:

Изменить пункт 8.19. части 8 «Рабочее время» и читать в следующей редакции:

8.19. О порядке прохождения диспансеризации

8.19.1. Работники, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.19.2. и 8.19.3 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник получает право пройти диспансеризацию в том году, когда его возраст будет кратным трем. Возраст определяется по году рождения, а не по дате рождения.

8.19.2. Работники, достигшие возраста 40 (сорока) лет, за исключением лиц, указанных в п. 8.19.3 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.19.3. Работники, достигшие предпенсионного возраста, и работники – получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.19.4. Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на имя директора, согласованного с непосредственным

руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности. Согласованное заявление подают в отдел управления персоналом и делопроизводства.

8.19.5. Если работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выбрать другую дату.

8.19.6. Результаты рассмотрения заявления директор, лицо, его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении.

8.19.7. Работник обязан представить в отдел управления персоналом и делопроизводства справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день(дни) освобождения от работы не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации.

Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном в разделе 12 настоящих Правил.

8.19.8. Если работник намеревается проходить медицинские обследования в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе на определенные часы, он также обязан сообщить об этом в письменной форме не позднее чем за один рабочий день до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

8.19.9. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников, указанных в пункте 8.19.3. настоящих Правил.

Изменить часть 13 «Безопасность работников и посетителей ФГБНУ «ИЭМ» путём дополнения п.13.7. и читать в следующей редакции:

13.7. Работодатель в целях противодействия распространению коронавирусной инфекции или иных видов установленных пандемий (эпидемий и т.п.):

13.7.1. Разрабатывает и размещает на территории ФГБНУ "ИЭМ" правила личной гигиены, регламент дезинфекции и уборки помещений, иное;

13.7.2. Информировывает работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

13.7.3. Обеспечивает подготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности;

13.7.4. Организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ перед началом и в течение рабочего дня;

13.7.5. Обеспечивает измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник отстраняется от работы). Измерения температуры могут быть зарегистрированы в журнале регистрации температуры работников;

13.7.6. Работодатель не допускает до работы работников с симптомами заболевания ОРВИ и вручает им уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

13.7.7. Работодатель обеспечивает работников одноразовыми масками для использования их при работе, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается.

13.7.8. Работодатель обеспечивает регулярную дезинфекцию помещений и их регулярное (каждые 2 часа) проветривание. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь рабочих помещений, помещений для приема пищи, санузлов.

13.7.9. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19:

- направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинскую организацию;
- формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех работников о необходимости соблюдения режима самоизоляции;

13.7.10. Информировывает работников, выезжающих из РФ, о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия работника на территорию РФ;

13.7.11. Проверяет у иностранного работника (при наличии) и лица без гражданства при привлечении их к трудовой деятельности медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не менее чем за три календарных дня до прибытия на территорию РФ. Без такого документа иностранец и лицо без гражданства к работе не допускается.

13.7.12 Работники в целях противодействия распространения коронавирусной инфекции обязаны соблюдать все правила и нормы, установленные работодателем с целью предотвращения распространения инфекции;

13.7.13. При выезде за пределы РФ работник ФГБНУ "ИЭМ", как любой гражданин, обязан пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия(возвращения) на территорию РФ.

Изменить пункт 8.1. части 8 «Рабочее время» путём дополнения подпункта 8.1.1, а именно:

8.1.1. Работники, при условии, что это допускает специфика трудовых обязанностей (должность, специальность, квалификация), могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором, вне места расположения работодателя, т.е. вне стационарного рабочего места при соблюдении следующих условий:

- Наличие экстренных случаев: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, в том числе ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников;
- Наличие приказа директора ФГБНУ "ИЭМ" (или лица, его замещающего) с учётом мнения первичной профсоюзной организации и согласием работника, выраженного в форме личного заявления, дополнительного соглашения, в том числе, переданного посредством электронного образа заявления, направленного на электронный адрес своего непосредственного руководителя для получения согласования и перенаправления руководителем данного работника согласованного заявления на бумажном носителе или в форме электронного образа в отдел управления персоналом и делопроизводства по электронной почте на адрес: personal@iemspb.ru или лично;
- Взаимодействие между работниками и работодателем осуществляется по любой доступной работнику и выбранной им форме, например: по телефону, по эл.почте, посредством мессенджера (WhatsApp, Viber);
- Работники находятся на связи со своими непосредственными руководителями в течение всего рабочего дня;
- Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением или приказом работодателя, работник в конце каждого рабочего дня заполняет отчёт с описанием работы, проделанной за день, и направляет его своему непосредственному руководителю.

2. Начальнику отдела Управления персоналом и делопроизводства Хабаровой О.В. при заключении трудовых договоров знакомить под подпись работников с Правилами внутреннего трудового распорядка до подписания трудовых договоров;

3. Ведущему документоведу Чулиной Н.А. – обеспечить предоставление настоящего приказа в электронной форме и на бумажном носителе руководителям всех структурных подразделений ФГБНУ "ИЭМ" под подпись в срок до 22 сентября 2020 года;

4. Руководителям структурных подразделений ФГБНУ «ИЭМ» организовать ознакомление работников с настоящим приказом во вверенных подразделениях под подпись в срок до 20 октября 2020 г.;

5. Настоящий приказ вступает в действие с момента его подписания;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Дмитриев.