



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ИЭМ»
д.б.н., профессор РАН

А.В. Дмитриев

09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт экспериментальной медицины»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

Рассмотрено Ученым советом
на заседании от 24.09.2020 г., протокол № 2020-04.

Председатель Ученого совета
д.б.н., профессор РАН

А.В. Дмитриев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (далее – ФГБНУ «ИЭМ») является локальным нормативным документом, разработанным в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в редакции Приказа Минтруда от 12.02.2014 г. № 96.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников ФГБНУ «ИЭМ», занимающих следующие должности научных работников: заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат научные работники, занимающие должности, перечисленные в п. 1.2. настоящего Положения, с которыми трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в два года.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ФГБНУ «ИЭМ» и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, под личную подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Объявление о проведении аттестации научных работников размещается на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ» <https://iemspb.ru/>.

1.8. В целях проведения аттестации научный работник представляет в Аттестационную комиссию сведения о своей научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1).

1.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, предоставленных научным работником, о научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период.

Сведения о результатах деятельности научных работников могут быть дополнительно получены ФГБНУ «ИЭМ» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. При проведении аттестации осуществляется оценка результативности труда научных работников по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБНУ «ИЭМ»;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБНУ «ИЭМ», ожидаемому вкладу работника в результативность организации;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных и научно-технических проектов ФГБНУ «ИЭМ».

1.11. При оценке результативности учитываются как личные результаты и (или) личный вклад работника, так и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы).

– результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации в ФГБНУ «ИЭМ» создается Аттестационная комиссия. Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.2. Для приема документов научных работников, подлежащих аттестации, и для работы с документами приказом директора ФГБНУ «ИЭМ» назначается ответственное лицо из числа работников отдела управления персоналом и делопроизводства ФГБНУ «ИЭМ».

В обязанности ответственного лица входит проверка комплектности предоставляемых документов, правильности их оформления, предоставление информации об основных условиях трудового договора, процедуре проведения аттестации.

2.3. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации научный работник представляет ответственному лицу аттестационные материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Регистрация поданных документов осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации материалов аттестации с обязательным указанием даты приема документов.

2.4. Перечень материалов, представляемых для аттестации:

- характеристика, подписанная руководителем научного структурного подразделения, в котором работает аттестуемый;
- сведения о научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период согласно Приложению 1;
- список трудов за аттестуемый период согласно Приложению 2;
- иные сведения по желанию аттестуемого.

2.5. По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы в Аттестационную комиссию.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит количественную и качественную оценку результативности труда научных работников в соответствии с пунктами 1.10. и 1.11. настоящего Положения.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании Аттестационной комиссии.

3.3. В условиях введения в действие Указом Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Минздрава России и/или Роспотребнадзора России особого режима, направленного на сдерживание распространения инфекционных заболеваний, аттестация научных работников проводится в дистанционной форме на основании рассмотрения представленных документов.

3.12. В случае если установлено соответствие результативности труда квалификационным требованиям, предъявляемым ФГБНУ «ИЭМ» к соответствующим должностям научных работников, работник считается аттестованным.

В противном случае научный работник считается не аттестованным.

4. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят директор ФГБНУ «ИЭМ», заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель отдела управления персоналом и делопроизводства, представители научно-исследовательских подразделений ФГБНУ «ИЭМ», а также представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах ФГБНУ «ИЭМ», и/или ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Председателем Аттестационной комиссии является директор ФГБНУ «ИЭМ».

В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.4. Функции секретаря Аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБНУ «ИЭМ», обеспечивающий сбор сведений об аттестуемых.

4.5. Сроки заседания Аттестационной комиссии определяются планом проведения заседаний и устанавливаются приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

4.6. При возникновении у члена Аттестационной комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью Аттестационной комиссии и способного повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение по кандидатуре аттестуемого научного работника, он обязан незамедлительно сообщить об этом председателю Аттестационной комиссии.

4.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Члены Аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

4.7. Председатель Аттестационной комиссии:

- возглавляет Аттестационную комиссию;
- проводит заседание Аттестационной комиссии;
- после подведения итогов голосования членов Аттестационной комиссии сообщает аттестованному научному работнику результаты аттестации.

4.8. На время отсутствия председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

4.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- за неделю до заседания Аттестационной комиссии докладывает председателю Аттестационной комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- не позднее, чем за три дня до заседания Аттестационной комиссии оповещает членов Аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на

- заседании Аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии, и материалах, выносимых на рассмотрение;
- непосредственно до начала заседания сообщает Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов Аттестационной комиссии либо аттестуемого научного работника или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо;
 - ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые Аттестационной комиссией решения;
 - не позднее пяти рабочих дней после проведения аттестации передает материалы аттестации научного работника в отдел управления персоналом и делопроизводства ФГБНУ «ИЭМ» на хранение.

4.10. В условиях введения в действие Указом Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Минздрава России и/или Роспотребнадзора России особого режима, направленного на сдерживание распространения инфекционных заболеваний, аттестация научных работников проводится в дистанционной форме.

4.11. Для проведения аттестации научных работников в дистанционной форме ФГБНУ «ИЭМ» размещает на своем официальном сайте <https://iemspb.ru/> объявление в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

4.12. Научные работники, подлежащие аттестации в течение срока, установленного приказом директора ФГБНУ «ИЭМ», должны направить на адрес электронной почты ФГБНУ «ИЭМ», указанный в объявлении, скан-копии документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.13. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты дистанционного заседания Аттестационной комиссии направляет членам Аттестационной комиссии для рассмотрения документы, представленные на аттестацию.

4.14. Не позднее даты проведения дистанционного заседания Аттестационной комиссии члены Аттестационной комиссии обязаны направить по электронной почте секретарю Аттестационной комиссии заполненный бюллетень для дистанционного голосования.

Форма бюллетеня для дистанционного голосования приведена в Приложении 3.

По окончании действия особого режима члены Аттестационной комиссии личной подписью заверяют бюллетени для голосования, воспроизведенные на бумажном носителе.

4.15. Решение об аттестации научных работников и рекомендуемых сроках следующей аттестации принимается Аттестационной комиссией открытым голосованием посредством направления заполненного бюллетеня для дистанционного голосования на адрес электронной почты секретаря Аттестационной комиссии.

4.16. Секретарь Аттестационной комиссии производит подсчет голосов на основании полученных бюллетеней, оформляет протокол дистанционного заседания Аттестационной комиссии и проект решения Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Аттестационной комиссии, либо его заместителя в случае неучастия председателя в голосовании.

4.17. Решение Аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ» <https://iemspb.ru/>.

4.18. Электронные копии документов аттестуемых работников при проведении заседания Аттестационной комиссии в дистанционной форме записываются на электронный носитель информации (CD-диск) и хранятся у ученого секретаря в течение пяти лет.

5. Решения Аттестационной комиссии по результатам аттестации

5.1. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

Аттестационная комиссия также принимает решение о сроке проведения следующей аттестации научного работника.

При необходимости в решении Аттестационной комиссии могут быть отмечены положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через два года и др.

5.2. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

5.3. При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

5.5. Научный работник считается не прошедшим аттестацию в случае:

- признания аттестационной комиссией несоответствия научного работника занимаемой должности;
- не предоставления документов без уважительной причины;
- при предоставлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- при предоставлении недостоверной информации.

5.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 4).

5.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

После проведения аттестации научный работник расписывается в аттестационном листе об ознакомлении с решением Аттестационной комиссии.

5.9. Аттестационный лист научного работника, прошедшего аттестацию, материалы аттестации (протокол заседания Аттестационной комиссии, представление на аттестуемого работника, список трудов и др.) хранятся у ученого секретаря ФГБНУ «ИЭМ» в течение 5 лет.

5.10. Материалы аттестации научных работников представляются секретарем Аттестационной комиссии директору ФГБНУ «ИЭМ» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

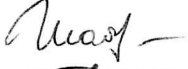
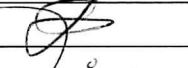

5.11. По итогам аттестации директор издает приказ о назначении следующего срока аттестации для научных работников, признанных соответствующими занимаемым должностям, либо о прекращении трудовых отношений с научными работниками, признанными Аттестационной комиссией не соответствующими занимаемым должностям, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решение по результатам аттестации должно быть принято не позднее одного месяца с даты проведения аттестации.

5.12. Решение Аттестационной комиссии не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания, содержащая сведения о результатах голосования и принятом Аттестационной комиссией решении, направляется работнику и размещается на сайте ФГБНУ «ИЭМ».

5.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Шамова О.В.	Заместитель директора по научной работе	24.09.2020	
Пшенкина Н.Н.	Ученый секретарь	24.09.2020	
Хабарова О.В.	Начальник отдела управления персоналом и делопроизводства	25.09.2020	
Мазинг Ю.А.	Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации		
Яркаева Л.Р.	Начальник юридического отдела		

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»))»

Сведения о научной и научно-организационной деятельности
Аттестуемый период _____

Характер сведений	Содержание информации			
ФИО (полностью)				
Дата рождения				
Сведения о трудовой деятельности				
Отдел				
Лаборатория				
Должность				
Ученая степень				
Ученое звание				
Стаж научной работы, лет				
Научно-исследовательская деятельность			Кол-во	Прим.
Участие в плановых темах фундаментальных научных исследований	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в исследовательских проектах по грантам научных фондов, Президента РФ, Правительства СПб и т.д. Роль в проекте – руководитель / исполнитель	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в Федеральных целевых программах (ФЦП)	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в исследованиях, выполняемых по договору	<i>Предмет договора, сроки выполнения</i>			
– в том числе с зарубежными организациями				
Другое (раскрыть)				
Публикационная активность				
Количество статей за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>			
<i>В том числе:</i>				
в изданиях, включенных в базу РИНЦ				
в изданиях, включенных в список ВАК				
в зарубежных изданиях				
Количество тезисов за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>			

в том числе в материалах зарубежных конференций			
Количество монографий за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>		
Количество глав в монографиях	<i>Список прилагается</i>		
Количество учебных пособий, руководств, методических пособий и т.п. за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>		
Другое (раскрыть)	<i>Список прилагается</i>		
Библиометрические показатели			
Индекс Хирша по РИНЦ			
Индекс Хирша по WoS			
Число публикаций автора в РИНЦ			
Число публикаций автора в WoS			
Число публикаций в РИНЦ за последние 5 лет			
Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи (по данным РИНЦ)			
Инновационная деятельность			
Наличие патентов на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Подано заявок на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Разработано новых технологий диагностики, лечения, профилактики, реабилитации (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Другое (раскрыть)	<i>Список прилагается</i>		
Участие в работе научных мероприятий			
Участие в отечественных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	<i>Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается</i>		
- из них с докладом			
- без доклада (тезисы)			
Участие в зарубежных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	<i>Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается</i>		

- из них с устным докладом			
- с постерным докладом			
- тезисы (abstracts)			
Участие в организации научных мероприятий			
Участие в организации и проведении отечественных конференций, симпозиумов, съездов, школ и т.п.	<i>Перечислить мероприятия с указанием названия, даты и места проведения</i>		
Другое (раскрыть)			
Международное научное сотрудничество			
Прохождение стажировки за рубежом	<i>Страна, город, организация, направление стажировки, год</i>		
Работа по приглашению зарубежных партнеров	<i>Страна, город, организация, основное содержание работы, год</i>		
Чтение лекций за рубежом	<i>Страна, город, организация, год</i>		
Работа с зарубежными коллегами в ИЭМе	<i>ФИО коллег, основное содержание работы, год</i>		
Участие в международных научных мероприятиях	<i>Перечислить мероприятия</i>		
Другое (раскрыть)			
Участие в работе Диссертационных советов и Ученого совета Института			
Член диссертационного совета ИЭМ	<i>Шифр ДС, специальность</i>		
Член диссертационных советов других организаций	<i>Организация, шифр ДС, специальность</i>		
Оппонирование диссертаций (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Рецензирование диссертаций (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Подготовка отзыва ведущего учреждения (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Член Ученого совета ИЭМ	<i>Да / нет</i>		
Выступление с научным докладом на Ученом совете	<i>Название доклада, год</i>		
Другое (раскрыть)			
Защита диссертаций			
Мною защищена кандидатская диссертация	<i>Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные руководители</i>		
Мною защищена докторская диссертация	<i>Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные консультанты</i>		
Работаю над кандидатской диссертацией	<i>В форме прикрепления / в аспирантуре, в какой организации, степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)</i>		

Работаю над докторской диссертацией	<i>Степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)</i>		
Окончил аспирантуру	<i>С защитой / без защиты, год окончания, специальность</i>		
Образовательная деятельность			
Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>ФИО аспиранта / соискателя</i>		
Защищено диссертаций аспирантами под моим руководством (при моем консультировании)	<i>ФИО аспиранта, год окончания аспирантуры, год защиты диссертации, специальность, шифр диссертационного совета</i>		
Защищено диссертаций соискателями под моим руководством (при моем консультировании)	<i>Канд./докт., специальность, ФИО диссертанта, год, специальность, шифр диссертационного совета</i>		
Преподавание в аспирантуре ИЭМ	<i>Перечислить формы и дисциплины</i>		
Преподавание в других ВУЗах города	<i>Перечислить формы и дисциплины с указанием ВУЗа и кафедры</i>		
Руководство магистерской работой	<i>ФИО магистранта, специальность, ВУЗ</i>		
Руководство бакалаврской работой	<i>ФИО бакалавра, специальность, ВУЗ</i>		
Работа в экзаменационных комиссиях (прием вступительных и кандидатских экзаменов)	<i>Перечислить</i>		
Разработка образовательных программ	<i>Перечислить с указанием специальности</i>		
Разработка методических пособий и др. обучающих материалов	<i>Перечислить</i>		
Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности	<i>Перечислить</i>		
Другое (раскрыть)			
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации			
Прошел обучение по программам дополнительного профессионального образования	<i>Диплом о профессиональной переподготовке, специальность, организация, номер диплома, дата выдачи</i>		
Прошел повышение квалификации (цикл обучения, тренинг и т.д.)	<i>Вид документа, название цикла, организация, дата обучения</i>		
Повышение квалификации в форме самообразования	<i>Сертификат участника конференций, школ, семинаров, других научных мероприятий</i>		

<i>Редакционно-издательская деятельность</i>			
Член редакционной коллегии журнала	<i>Название журнала, иного научного издания</i>		
Участие в подготовке материалов конференций и других мероприятий	<i>Название мероприятия, дата и место проведения, организатор</i>		
Другое (раскрыть)			
<i>Общественно-научная деятельность</i>			
Ученый секретарь (отдела, диссертационного совета)			
Членство в профессиональных сообществах			
Эксперт научных фондов, советов и других организаций			
Сведения о премиях и наградах за профессиональную деятельность			
Другое (раскрыть)			

Приложение 2
к Положению «О порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ
ученая степень, ученое звание (при наличии)
Фамилия Имя Отчество

Публикации в рецензируемых журналах:

1. ...
2. ...

Публикации в зарубежных изданиях:

1. ...
2. ...

Монографии и главы в монографиях:

1. ...
2. ...

Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:

1. ...
2. ...

Публикации в материалах научных конференций, симпозиумов и т.п.:

1. ...
2. ...

Учебники, руководства, методические пособия и т.п.:

1. ...
2. ...

Патенты на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:

1. ...
2. ...

Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях

1. ...
2. ...

«___» _____ 20__ г.

Личная подпись аттестуемого

«Заверяю»

Ученый секретарь отдела _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»))»

Форма бюллетеня дистанционного голосования членов Аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников ФГБНУ «ИЭМ»

№	Должность аттестуемого	ФИО аттестуемого	Мнение члена Аттестационной комиссии		
			По вопросу соответствия занимаемой должности: избрать / отклонить	По вопросу срока следующей аттестации: лет	Комментарий члена Комиссии в обоснование решения
1	Старший научный сотрудник лаборатории _____ отдела _____	Фамилия Имя Отчество	Соответствует	5	Соответствует квалификационным требованиям
2	Ведущий научный сотрудник лаборатории _____ отдела _____	Фамилия Имя Отчество	Не соответствует	-	Низкая результативность научной деятельности
3					
4					
...					

Член Аттестационной комиссии _____ /

Личная подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению «О порядке проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»))»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.

Аттестуемый период _____

Общие сведения об аттестуемом научном работнике	
ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Отдел	
Лаборатория	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научной работы	

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них:

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать _____ соответствующим
Фамилия Имя Отчество научного работника

/ не соответствующим занимаемой должности _____
полное наименование должности

Результаты голосования: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____.

Рекомендации Аттестационной комиссии:¹

Председатель Аттестационной комиссии

Секретарь Аттестационной комиссии

¹ Могут быть отмечены положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через два года и др.