



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»**  
**(ФГБНУ «ИЭМ»)**

Утверждаю  
Врио директора ФГБНУ «ИЭМ»  
профессор

Е.В. Шайдаков

26 января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации научных работников**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Институт экспериментальной медицины»**  
**(ФГБНУ «ИЭМ»)**

Рассмотрено Ученым советом  
на заседании от 26.01.2017 г., протокол № 1

Председатель Ученого совета  
академик РАН

Г.А. Софронов

Санкт-Петербург – 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, разработанным в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 22.12.2014 N 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (далее – ФГБНУ «ИЭМ», или Институт), утвержденный Федеральным агентством научных организаций 4 декабря 2014 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников ФГБНУ «ИЭМ», занимающих следующие должности научных работников: заведующий отделом, заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат научные работники, занимающие должности, перечисленные в п. 1.2. настоящего Положения, с которыми трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в два года.

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором ФГБНУ «ИЭМ» и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, под личную подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

1.8. В целях проведения аттестации научный работник представляет в аттестационную комиссию сведения о своей научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1).

1.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, предоставленных научным работником, о научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период.

Сведения о результатах деятельности научных работников могут быть дополнительно получены ФГБНУ «ИЭМ» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. При проведении аттестации осуществляется оценка результативности труда научных работников по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБНУ «ИЭМ»;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБНУ «ИЭМ», ожидаемому вкладу работника в результативность организации;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных и научно-технических проектов ФГБНУ «ИЭМ».

1.11. При оценке результативности учитываются как личные результаты и (или) личный вклад работника, так и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы).

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

## **2. Организация проведения аттестации**

2.1. Для проведения аттестации в ФГБНУ «ИЭМ» создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. Для приема документов научных работников, подлежащих аттестации, и для работы с документами приказом директора назначается ответственное лицо из числа работников отдела управления персоналом и делопроизводства ФГБНУ «ИЭМ».

В обязанности ответственного лица входит проверка комплектности предоставляемых документов, правильности их оформления, предоставление информации об основных условиях трудового договора, процедуре проведения аттестации.

2.3. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации научный работник представляет ответственному лицу аттестационные материалы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Регистрация поданных документов осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации материалов аттестации с обязательным указанием даты приема документов.

2.4. Перечень материалов, представляемых для аттестации:

- характеристика, подписанная руководителем научного структурного подразделения, в котором работает аттестуемый;
- сведения о научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период согласно Приложению 1;
- список трудов за аттестуемый период согласно Приложению 2;
- иные сведения по желанию аттестуемого.

2.5. По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы в аттестационную комиссию.

### **3. Проведение аттестации**

3.1. Аттестационная комиссия при проведении аттестации проводит количественную и качественную оценку результативности труда научных работников в соответствии с пунктами 1.10. и 1.11. настоящего Положения.

3.2. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

3.3. В случае если при сопоставлении установлено соответствие результативности труда квалификационным требованиям, предъявляемым ФГБНУ «ИЭМ» к соответствующим должностям научных работников, работник считается аттестованным.

В противном случае научный работник считается не аттестованным.

### **4. Состав и порядок работы аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

При необходимости в случае большой численности аттестуемых научных работников или в зависимости от особенностей профессионально-квалифицированного состава научных работников, подлежащих аттестации, создается несколько аттестационных комиссий.

4.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор ФГБНУ «ИЭМ», представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ФГБНУ «ИЭМ».

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.4. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБНУ «ИЭМ», обеспечивающий сбор сведений об аттестуемых.

4.5. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере поступления аттестационных материалов, в соответствии с планом проведения заседаний.

4.6. При возникновении у члена аттестационной комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью аттестационной комиссии и способного повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение по кандидатуре аттестуемого научного работника, он обязан незамедлительно сообщить об этом председателю аттестационной комиссии.

4.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

4.7. Председатель аттестационной комиссии:

- возглавляет аттестационную комиссию;
- проводит заседание аттестационной комиссии;
- после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает аттестованному научному работнику результаты аттестации.

4.8. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

#### 4.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- за неделю до заседания аттестационной комиссии докладывает председателю аттестационной комиссии о количестве поступивших материалов, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;
- не позднее, чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение;
- непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо аттестуемого научного работника или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо;
- ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые аттестационной комиссией решения;
- не позднее пяти рабочих дней после проведения аттестации передает материалы аттестации научного работника в отдел управления персоналом и делопроизводства ФГБНУ «ИЭМ» на хранение.

### **5. Решения аттестационной комиссии по результатам аттестации**

5.1. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении аттестационной комиссии могут быть отмечены положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о

переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через два года и др.

5.2. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого научного работника и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.3. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

5.5. Научный работник считается не прошедшим аттестацию в случае:

- признания аттестационной комиссией не соответствия научного работника занимаемой должности;
- не предоставления документов без уважительной причины;
- при предоставлении документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
- при предоставлении недостоверной информации;

5.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 3).

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.8. Результаты аттестации сообщаются научному работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

После проведения аттестации научный работник расписывается в аттестационном листе об ознакомлении с решением аттестационной комиссии.

5.9. Аттестационный лист научного работника, прошедшего аттестацию, материалы аттестации (протокол заседания аттестационной комиссии, представление на аттестуемого работника, список трудов и др.) хранятся в отделе управления персоналом и делопроизводства ФГБНУ «ИЭМ».



5.10. Материалы аттестации научных работников представляются секретарем аттестационной комиссии директору ФГБНУ «ИЭМ» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.11. По итогам аттестации директор издает приказ о назначении следующего срока аттестации для научных работников, признанных соответствующими занимаемым должностям, либо о прекращении трудовых отношений с научными работниками, признанными аттестационной комиссией не соответствующими занимаемым должностям, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решение по результатам аттестации должно быть принято не позднее одного месяца с момента окончания аттестации.

5.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на сайте ФГБНУ «ИЭМ».

5.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Сведения о научной и научно-организационной деятельности**  
**Аттестуемый период \_\_\_\_\_**

Характер сведений	Содержание информации			
ФИО (полностью)				
Дата рождения				
<b>Сведения о трудовой деятельности</b>				
Отдел				
Лаборатория				
Должность				
Ученая степень				
Ученое звание				
Стаж научной работы, лет				
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>			Кол-во	Прим.
Участие в плановых темах фундаментальных научных исследований	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в исследовательских проектах по грантам научных фондов, Президента РФ, Правительства СПб и т.д. Роль в проекте – руководитель / исполнитель	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в Федеральных целевых программах (ФЦП)	<i>Название темы, сроки выполнения</i>			
Участие в исследованиях, выполняемых по договору – в том числе с зарубежными организациями	<i>Предмет договора, сроки выполнения</i>			
Другое (раскрыть)				
<b>Публикационная активность</b>				
Количество статей за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>			
<i>В том числе:</i>				
в изданиях, включенных в базу РИНЦ				
в изданиях, включенных в список ВАК				
в зарубежных изданиях				
Количество тезисов за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>			
в том числе в материалах зарубежных конференций				
Количество монографий за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>			
Количество глав в	<i>Список прилагается</i>			

монографиях			
Количество учебных пособий, руководств, методических пособий и т.п. за аттестуемый период	<i>Список прилагается</i>		
Другое (раскрыть)	<i>Список прилагается</i>		
<b><i>Библиометрические показатели</i></b>			
Индекс Хирша по РИНЦ			
Индекс Хирша по WoS			
Число публикаций автора в РИНЦ			
Число публикаций автора в WoS			
Число публикаций в РИНЦ за последние 5 лет			
Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи (по данным РИНЦ)			
<b><i>Инновационная деятельность</i></b>			
Наличие патентов на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Подано заявок на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Разработано новых технологий диагностики, лечения, профилактики, реабилитации (за аттестуемый период)	<i>Список прилагается</i>		
Другое (раскрыть)	<i>Список прилагается</i>		
<b><i>Участие в работе научных мероприятий</i></b>			
Участие в отечественных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	<i>Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается</i>		
- из них с докладом			
- без доклада (тезисы)			
Участие в зарубежных конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.	<i>Список конференций (с указанием названия, даты и места проведения, организаторов конференции) прилагается</i>		
- из них с устным докладом			
- с постерным докладом			
- тезисы (abstracts)			

<b>Участие в организации научных мероприятий</b>			
Участие в организации и проведении отечественных конференций, симпозиумов, съездов, школ и т.п.	<i>Перечислить мероприятия с указанием названия, даты и места проведения</i>		
Другое (раскрыть)			
<b>Международное научное сотрудничество</b>			
Прохождение стажировки за рубежом	<i>Страна, город, организация, направление стажировки, год</i>		
Работа по приглашению зарубежных партнеров	<i>Страна, город, организация, основное содержание работы, год</i>		
Чтение лекций за рубежом	<i>Страна, город, организация, год</i>		
Работа с зарубежными коллегами в ИЭМе	<i>ФИО коллег, основное содержание работы, год</i>		
Участие в международных научных мероприятиях	<i>Перечислить мероприятия</i>		
Другое (раскрыть)			
<b>Участие в работе Диссертационных советов и Ученого совета Института</b>			
Член диссертационного совета ИЭМ	<i>Шифр ДС, специальность</i>		
Член диссертационных советов других организаций	<i>Организация, шифр ДС, специальность</i>		
Оппонирование диссертаций (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Рецензирование диссертаций (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Подготовка отзыва ведущего учреждения (за аттестуемый период)	<i>Канд/докт, специальность, ФИО диссертанта, дисс. совет, год защиты</i>		
Член Ученого совета ИЭМ	<i>Да / нет</i>		
Выступление с научным докладом на Ученом совете	<i>Название доклада, год</i>		
Другое (раскрыть)			
<b>Защита диссертаций</b>			
Мною защищена кандидатская диссертация	<i>Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные руководители</i>		
Мною защищена докторская диссертация	<i>Название, специальность(и), год, шифр диссертационного совета, научные консультанты</i>		
Работаю над кандидатской диссертацией	<i>В форме прикрепления / в аспирантуре, в какой организации, степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)</i>		
Работаю над докторской диссертацией	<i>Степень готовности, предполагаемый срок сдачи в ДС по специальности(ям)</i>		
Окончил аспирантуру	<i>С защитой / без защиты, год окончания, специальность</i>		

<b>Образовательная деятельность</b>			
Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>ФИО аспиранта / соискателя</i>		
Защищено диссертаций аспирантами под моим руководством (при моем консультировании)	<i>ФИО аспиранта, год окончания аспирантуры, год защиты диссертации, специальность, шифр диссертационного совета</i>		
Защищено диссертаций соискателями под моим руководством (при моем консультировании)	<i>Канд./докт., специальность, ФИО диссертанта, год, специальность, шифр диссертационного совета</i>		
Преподавание в аспирантуре ИЭМ	<i>Перечислить формы и дисциплины</i>		
Преподавание в других ВУЗах города	<i>Перечислить формы и дисциплины с указанием ВУЗа и кафедры</i>		
Руководство магистерской работой	<i>ФИО магистранта, специальность, ВУЗ</i>		
Руководство бакалаврской работой	<i>ФИО бакалавра, специальность, ВУЗ</i>		
Работа в экзаменационных комиссиях (прием вступительных и кандидатских экзаменов)	<i>Перечислить</i>		
Разработка образовательных программ	<i>Перечислить с указанием специальности</i>		
Разработка методических пособий и др. обучающих материалов	<i>Перечислить</i>		
Разработка локальных нормативных документов по образовательной деятельности	<i>Перечислить</i>		
Другое (раскрыть)			
<b>Профессиональная переподготовка и повышение квалификации</b>			
Прошел обучение по программам дополнительного профессионального образования	<i>Диплом о профессиональной переподготовке, специальность, организация, номер диплома, дата выдачи</i>		
Прошел повышение квалификации (цикл обучения, тренинг и т.д.)	<i>Вид документа, название цикла, организация, дата обучения</i>		
Повышение квалификации в форме самообразования	<i>Сертификат участника конференций, школ, семинаров, других научных мероприятий</i>		
<b>Редакционно-издательская деятельность</b>			
Член редакционной коллегии журнала	<i>Название журнала, иного научного издания</i>		
Участие в подготовке материалов конференций и других мероприятий	<i>Название мероприятия, дата и место проведения, организатор</i>		

Другое (раскрыть)			
<b><i>Общественно-научная деятельность</i></b>			
Ученый секретарь (отдела, диссертационного совета)			
Членство в профессиональных сообществах			
Эксперт научных фондов, советов и других организаций			
Сведения о премиях и наградах за профессиональную деятельность			
Другое (раскрыть)			

**СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ**  
**ученая степень, ученое звание (при наличии)**  
**Фамилия Имя Отчество**

**Публикации в рецензируемых журналах:**

1. ...
2. ...

**Публикации в зарубежных изданиях:**

1. ...
2. ...

**Монографии и главы в монографиях:**

1. ...
2. ...

**Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях:**

1. ...
2. ...

**Публикации в материалах научных конференций, симпозиумов и т.п.:**

1. ...
2. ...

**Учебники, руководства, методические пособия и т.п.:**

1. ...
2. ...

**Патенты на изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ:**

1. ...
2. ...

**Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях**

1. ...
2. ...

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Личная подпись аттестуемого*

«Заверяю»

Ученый секретарь отдела \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аттестуемый период \_\_\_\_\_

<b>Общие сведения об аттестуемом научном работнике</b>	
ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Отдел	
Лаборатория	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Стаж научной работы	
<b>Сведения о научной и научно-организационной деятельности за аттестуемый период</b>	
Участие в плановых темах фундаментальных научных исследований (кол-во тем НИР)	
Участие в исследовательских проектах по грантам научных фондов, Президента РФ, Правительства СПб и т.д. (кол-во проектов)	
Количество статей (шт.)	
Количество тезисов (шт.)	
Индекс Хирша по РИНЦ (ед.)	
Наличие патентов (заявок) на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ (шт.)	
Участие в разработке новых технологий диагностики, лечения, профилактики, реабилитации (кол-во технологий, зарегистрированных в ИЭМ)	
Участие с докладом в работе научных конференций, симпозиумов и др. (кол-во докладов / кол-во мероприятий)	
Участие в организации и проведении конференций, симпозиумов и т.п. (кол-во мероприятий)	
Прохождение стажировки или обучения за рубежом (кол-во стажировок, сроки, страна)	
Работа над кандидатской диссертацией (этап работы)	
Обучение в аспирантуре (обучается / окончил)	
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации (направление подготовки, квалификация)	
Другие сведения	

Вопросы к аттестуемому научному работнику и ответы на них:

---



---



---



---



---



---



---



## РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество научного работника соответствующим

/ не соответствующим занимаемой должности \_\_\_\_\_

полное наименование должности

Результаты голосования: ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_.

Рекомендации аттестационной комиссии:<sup>1</sup>

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

С решением аттестационной комиссии ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись аттестуемого / \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> В качестве рекомендаций могут быть отмечены положительные и отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого научного работника, даны рекомендации о переводе на вышестоящую должность, о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации через два года и др.