



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ИЭМ»
академик РАН

 Г. А. Софронов

30 » 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Институт экспериментальной медицины»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

Одобрено Ученым советом ФГБНУ «ИЭМ»
Протокол № 2015-10 от 26.11 20 15 г.

Санкт-Петербург
2015

Приложение 11 к приказу от 30.11.2015 № 302а

Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 09.01.1999 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБНУ «ИЭМ».

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ИЭМ» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательным программам аспирантуры) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ФГБНУ «ИЭМ».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее - договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ФГБНУ «ИЭМ»;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

Физические лица - обучающиеся, иные физические лица;

Юридические лица — организации независимо от их организационно-правовой формы;

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБНУ «ИЭМ» и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры;

Конфликт интересов педагогического работника — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ФГБНУ «ИЭМ» с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ФГБНУ «ИЭМ» оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета - контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным

планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ФГБНУ «ИЭМ», участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделением ФГБНУ «ИЭМ», ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) в лице её руководителя.

2.2. Зав. ОПКВК обязана:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ФГБНУ «ИЭМ».

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии с локальными актами ФГБНУ «ИЭМ» в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ФГБНУ «ИЭМ» вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ФГБНУ «ИЭМ», а исполнителем - физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ФГБНУ «ИЭМ», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Порядок заключения договоров о платных образовательных услугах

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ФГБНУ «ИЭМ»;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- фамилию, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (в случае

оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форму обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг

Заказчику - юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав организации;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ФГБНУ «ИЭМ» договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ФГБНУ «ИЭМ» или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся и снижают гарантии на получение образования определенного уровня и направленности, установленные законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся включены в договор, такие условия не подлежат

применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) ФГБНУ «ИЭМ».

Журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью. Форима журнала представлена в Приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ФГБНУ «ИЭМ» порядком.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующим ОПКВК.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий ОПКВК не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ФГБНУ «ИЭМ» обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ФГБНУ «ИЭМ» и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная), направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБНУ «ИЭМ».

4.3. Оплата труда педагогических работников ФГБНУ «ИЭМ», непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 2), устанавливаемых приказом директора ФГБНУ «ИЭМ» на основе калькуляции планово-экономического отдела.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ФГБНУ «ИЭМ». Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения в котором он работает непосредственно и руководителем ОПКВК.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на

основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 ФГБНУ «ИЭМ» до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ФГБНУ «ИЭМ» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ФГБНУ «ИЭМ» либо путем размещения на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ».

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ФГБНУ «ИЭМ» или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика ФГБНУ «ИЭМ» (аспирантура) обязан(а) предоставить для ознакомления:

- Устав ФГБНУ «ИЭМ», положение о структурном подразделении - отделе, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ФГБНУ «ИЭМ»;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ФГБНУ «ИЭМ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФГБНУ «ИЭМ» и вводятся в действие приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

Приложение 1

к положению о платных образовательных услугах ФГБНУ «ИЭМ»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том _____
Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
Итого внесено _____ записей.

Срок хранения: 75 лет

Хранить до « ____ » _____ 20__ г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО заключившего договор	Договор		Дата оплаты	№, дата приказа о зачислении	Подпись в получении договора	Примечание
			Номер	Дата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

к положению о платных образовательных услугах ФГБНУ «ИЭМ»

Виды образовательных услуг (работ)-нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников (в астрономических часах, приведенных к академическому часу)

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах	В расчете на:	Примечание
1	Контактная работа			
1.1	Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий)	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час	одного обучающегося	если запланировано по Учебному плану
1.3	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых	1 час за 1 академический час	учебную группу	в соответствии с рабочей

		час		программой дисциплины
2	Консультации			
2.1	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	учебную группу	может планироваться при наличии финансовых возможностей
2.2	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	не менее 2 часов в семестр	учебную группу	контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3	Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	учебную группу	в соответствии с расписанием и Учебным планом
3	Контроль знаний			
3.1	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	до 1 часа	одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2	Приём зачёта или дифференцированного зачёта	0,25 часа	одного обучающегося	
3.3	Приём экзамена по дисциплине	0,3 часа	одного обучающегося	
3.4	Приём государственного итогового экзамена	0,5 часа	одного экзаменующегося каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов
4	Практика			
4.1	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 6 часов в день	группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики
		до 1 часа в день	группу по заочной форме обучения	
4.2	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	до 1 часа в неделю		
4.3	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	до 1 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей
5	Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее			
5.1	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	до 0,25 часа за 1 академический час	группу обучающихся	исходя из финансовых возможностей, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	до 0,5 часа в неделю	каждого обучающегося	исходя из финансовых возможностей в соответствии с

				Учебным планом
5.3	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование ВКР – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГАК - 1 час; членам ГАК - до 2 часов (по 0,5 на чел.)	на каждую ВКР	Число членов ГЭК не более 5 чел. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей
5.4	Оппонирование/рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	до 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ФГБНУ ОПКВК
5.5	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814