

**Основные положения учетной политики
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт экспериментальной медицины»
(ФГБНУ «ИЭМ») с 01.01.2019г.**

Учетная политика ФГБНУ «ИЭМ» разработана в соответствии:

- с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- правилами, стандартами и нормами приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с учетом изменений и дополнений
- правилами, стандартами и нормами, установленными Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденных приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н с учетом изменений и дополнений
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» с учетом изменений и дополнений
- правилами, стандартами и нормами приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» в части операций по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 28.10.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений
- правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.11.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» с учетом изменений и дополнений
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет в секторе государственного управления
- локальными нормативными правовыми актами Института, связанными с применением положений Учетной политики Института

В 2019 году бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

1. Порядок формирования рабочего плана счетов	Приложение Учетной политики
2. Технология обработки учетной информации	- Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности осуществляется с использованием программы «1С: бухгалтерия государственного учреждения 8»; - Обработка учетной информации по заработной плате осуществляется с применением программного продукта «Парус-Бюджет»;
3. Существенность информации	При ведении бухгалтерского учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.
4. Правила осуществления построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иностранном языке	При поступлении первичных документов на иностранных языках построчный перевод на русский язык осуществляется работником института, инициировавшим проведение данной хозяйственной операции, силами работников института, которые владеют иными языками и по роду занятий могут осуществить перевод документов.
5. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля	Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутрипроверочной комиссией (создается отдельным приказом директора) в соответствии с разработанным положением.
6. Сроки и порядок инвентаризации имущества, финансовых активов, обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах)	Приложение Учетной политики
7. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с Требованиями СГС «События после отчетной даты».
8. Порядок расчетов с подотчетными лицами	Приложение Учетной политики
9. Выдача доверенностей на приобретение материальных ценностей	Предельные сроки по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие: - в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности - в течение 3 календарных дней с момента получения материальных ценностей

10. Порядок присвоения инвентарных номеров объектам основных средств	Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный номер. При создании инвентарного номера применяется простая нумерация. Инвентарный номер наносится: - на объекты недвижимого имущества – несмываемой краской; - на объекты движимого имущества путем прикрепления инвентаризационной наклейки с
11. Срок полезного использования объектов основных средств	Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов.
12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ)	Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ) определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии
13. Метод начисления амортизации на объекты основных средств	Начисление амортизации производить линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.
14. Метод определения справедливой стоимости активов и обязательств	Осмотрительно применять метод, который позволяет наиболее достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта, либо тот, который предусмотрен специально для оценки такого объекта. Применять следующие методы оценки справедливой стоимости (денежного измерения) объектов нефинансовых активов: 1) метод рыночных цен. Рыночная цена - это цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Учесть, что рыночной не может быть цена, рассчитанная с учетом завышения или занижения в результате особых условий или обстоятельств, специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), которые предоставляются любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни; 2) метод амортизированной стоимости замещения, при котором учитывается: а. стоимость восстановления (воспроизводства) актива - это стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива; стоимость замены актива - это рыночная цена покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком полезного использования. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению
15. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.	Приложение Учетной политики

<p>16. Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности</p>	<p>К бланкам строгой отчетности в Институте относить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы об образовании и квалификации; - трудовые книжки и вкладыши к ним; - абонементы; - удостоверения, сертификаты; - другие бланки государственного и установленного образца в соответствии с перечнями, утвержденными федеральными органами исполнительной власти
<p>17. Размещение информации</p>	<p>Институт размещает основные положения учетной политики на своем официальном сайте.</p>
<p>18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>	<p>Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе ГИИС «Электронный бюджет».</p> <p>Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.</p>