



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ФГБНУ «ИЭМ»

Е. В. Шайдаков

« » 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт экспериментальной медицины»
(ФГБНУ «ИЭМ»)
в 2017 году

Санкт-Петербург
2017

Приложение к приказу от 27.03.17 № 117

1. Общие положения

1.1 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ») осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017-2018 учебный год в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности (с изменениями на 9 сентября 2015 года);

- Уставом ФГБНУ «ИЭМ» в части осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящие правила приема в 2017-2018 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ «ИЭМ» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 В аспирантуру ФГБНУ «ИЭМ» к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются и допускаются лица, имеющие высшее образование (специалист, магистр), по итогам сданных вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного поступления и обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6 ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.8 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Прием в аспирантуру проводится по следующим направлениям и профилям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки	Направленность (профиль) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
06.06.01-Биологические науки <i>Контрольные цифры приёма – 9 (форма обучения очная) Места по договорам об оказании платных образовательных услуг: очная форма – 3; заочная форма - 3</i>	03.01.04-Биохимия 03.02.02-Вирусология 03.02.03-Микробиология 03.03.01-Физиология 03.03.03-Иммунология 03.03.04-Клеточная биология, цитология, гистология 14.03.03-Патологическая физиология
30.06.01-Фундаментальная медицина <i>Контрольные цифры приёма – 10 (форма обучения очная) Места по договорам об оказании платных образовательных услуг: очная форма – 3; заочная форма - 3</i>	03.01.04-Биохимия 03.02.03-Микробиология 03.03.01-Физиология 03.03.03-Иммунология 14.03.03-Патологическая физиология 14.03.06-Фармакология, клиническая фармакология 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология
31.06.01-Клиническая медицина <i>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг: очная форма – 3; заочная форма - 3</i>	14.03.03-Патологическая физиология 14.03.06-Фармакология, клиническая фармакология 14.03.09-Клиническая иммунология, аллергология

2. Организация приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБНУ «ИЭМ» (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ИЭМ».

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями, утвержденными директором ФГБНУ «ИЭМ» и введенными в действие приказом.

2.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ФГБНУ «ИЭМ» обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.iemspb.ru) и на своем информационном стенде не позднее 31 марта размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- информацию об условиях поступления (формы обучения, направления подготовки, специальности);
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень вступительных испытаний;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания;
- программы вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- дату завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, дату

завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с **1 июня** текущего года и заканчивается **30 июня**.

4.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФГБНУ «ИЭМ» с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- б) оригинал или копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации;
- ж) 2 фотографии 3×4 см.

4.3. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 4.2. Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций, поступающий представляет в каждую из организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ФГБНУ «ИЭМ» документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней

предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ИЭМ» одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБНУ «ИЭМ» по адресу: Санкт-Петербург, улица Академика Павлова, д.12, административный корпус, 2 этаж, Отдел подготовки кадров высшей квалификации и международных научных проектов;

б) направляются в ФГБНУ «ИЭМ» через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 197376, Санкт-Петербург, улица Академика Павлова, д.12, Отдел подготовки кадров высшей квалификации и международных научных проектов. Подача документов в электронной форме в ФГБНУ «ИЭМ» не предусмотрена.

4.6. В случае, если в ФГБНУ «ИЭМ» поступающим или доверенным лицом предоставляются подлинники документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ «ИЭМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.8. ФГБНУ «ИЭМ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, рекомендацию ГАК для поступления в аспирантуру);
- 10) свой почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (при представлении оригиналов документов).

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ФГБНУ

«ИЭМ» и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.11. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;
2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.12. При поступлении в ФГБНУ «ИЭМ» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ФГБНУ «ИЭМ» возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.9. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.15. Поданные документы возвращаются:

а) лицу, отозвавшему документы, или доверенному лицу:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только *в части оригиналов документов* в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся по расписанию с **03 июля**.

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру, предоставляют документы установленной формы о сдаче экзамена по русскому языку как иностранному.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Программы вступительных испытаний разрабатываются профильными структурными подразделениями ФГБНУ «ИЭМ», участвующими в реализации соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

5.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимально количество баллов, подтверждающих успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3.

5.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБНУ «ИЭМ» возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Условия, указанные в пункте 6.1. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право на апелляцию.

7.2. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами экзамена.

7.3. Апелляция подается лично поступающим в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания вступительного экзамена, заключение председателя приёмной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении вступительных испытаний, а также письменные ответы поступающего (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель приёмной комиссии и поступающий, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью поступающего.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и/или повлияли на результат вступительного испытания.

В последнем случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти вступительное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом вступительного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении нового результата вступительного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приёмную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение вступительных испытаний осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения приёма документов на поступление в аспирантуру.

7.10. Апелляция на повторно проведённые вступительные испытания не принимается.

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов

решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Голосование проводится комиссией без присутствия поступающего (доверенного лица).

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ «ИЭМ» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих. При ранжировании списков поступающих приоритет имеют результаты экзамена по специальности.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией:

- наличие диплома специалиста или магистра с отличием;
- наличие опубликованных научных работ;
- наличие дипломов, сертификатов и грамот по призовым местам на студенческих научных конференциях;
- рекомендация ГАК к зачислению в аспирантуру.

8.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа (диплома специалиста или магистра), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня - даты завершения представления соответственно оригинала документа или сведений о согласии на зачисление.

8.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению ФГБНУ «ИЭМ» с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

8.8. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

28 июля - завершается прием оригинала документа (диплома) об образовании от лиц, успешно прошедших вступительные испытания в аспирантуру и рекомендованных к зачислению;

31 июля издание, объявление и размещение на официальном сайте ФГБНУ «ИЭМ», информационном стенде приемной комиссии приказа директора о зачислении с 01 сентября граждан, сдавших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению

в аспирантуру.

8.9. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места с оплатой стоимости обучения, как на очную, так и на заочную форму обучения.

8.10. Зачисление лиц, поступающих в аспирантуру на договорной (платной) основе проводится по результатам сдачи вступительных испытаний после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 4.15. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.12. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан в аспирантуру

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей

имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом, удостоверяющий личность иностранного гражданина ;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;
- фотографии - 4 шт. 3×4 см.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.8. Помимо документов, указанных в пункте 9.7 настоящих Правил, поступающий в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет копии медицинских документов (заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, медицинскую справку), при наличии – дипломы, сертификаты и грамоты о призовых местах на студенческих научных конференциях по профильным дисциплинам, список научных публикаций.

Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящих Правил и на основании результатов вступительных испытаний, согласно пункту 5.4 настоящих Правил (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся

соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9.10. В настоящие Правила приема могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета ФГБНУ «ИЭМ».