



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(ФГБНУ «ИЭМ»)

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ФГБНУ «ИЭМ»

Е. В. Шайдаков

« 28 » марта 2016 г



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ»)
на обучение по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре в 2016 году

Одобрено Ученым советом ФГБНУ «ИЭМ»
Протокол № 3 от 24.03.2016 г.

Санкт-Петербург
2016

Приложение к приказу от 28.03.16 № 84

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, соотечественников, проживающих за рубежом и лиц без гражданства (далее-граждан, иностранных граждан) на обучение в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт экспериментальной медицины» (ФГБНУ «ИЭМ») по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в 2016 году.

1.2. Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в 2016 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н, приложением №6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.3. В ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на основные профессиональные образовательные программы высшего образования-программы ординатуры проводится на конкурсной основе. Для участия в конкурсе необходимо прохождение вступительных испытаний. Зачисление производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.5. Прием граждан в ФГБНУ «ИЭМ» для обучения в ординатуре производится в соответствии с контрольными цифрами приема (КЦП). Порядок установления организациям КЦП утверждается: Правительством Российской Федерации -за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. За счет бюджетных ассигнований гражданин имеет право получить данный вид образования только один раз.

1.6. ФГБНУ «ИЭМ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ординатуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приёмной комиссией.

2.2. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора ФГБНУ «ИЭМ».

2.3. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии утверждаются приказом директора ФГБНУ «ИЭМ».

2.4. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по

специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других образовательных организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения, профессиональных общественных организаций.

2.5. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем организации.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ФГБНУ «ИЭМ»

2.7. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ»

3.1. В 2016 году объявляет приём граждан для обучения по программам ординатуры «кардиология».

3.2. С целью ознакомления поступающего организация размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые организацией.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ежегодные правила приема на обучение по программам ординатуры;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевого приема, и на места по договорам об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта организации для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам ординатуры.

4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Документы, необходимые для поступления в ординатуру, представляются (направляются) в ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ» одним из следующих способов:

- а) непосредственно представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи по адресу:

197376, Санкт-Петербург, ул. академика Павлова, д. 12,

Кому: Отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) (документы для поступления).

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ФГБНУ «ИЭМ» и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма; накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ФГБНУ «ИЭМ» (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ»)

в) скан-копии всех оригиналов документов путём прикрепления к электронному письму направляются на E-mail: gvoiem@mail.ru.

Требования к электронно-цифровым копиям документов: направляемые документы должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате (с оттенками серого) с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В документе, удостоверяющем личность и гражданство поступающего, сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Аналогичным образом путем прикрепления файла к электронному письму направляется фотография абитуриента (фотография абитуриента должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали).

Подтверждением получения и приёма документов поступающего, поданных в электронной форме, является получение ответного письма с сообщением от имени уполномоченного сотрудника ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ» о получении и приёме документов.

4.2. Документы при любой форме подачи принимаются, если они поступили в ОПКВК ФГБНУ «ИЭМ» не позднее срока завершения приема документов.

4.3. Приём документов на обучение по программам ординатуры начинается не ранее **1 июня** и завершается не позднее **20 июля**.

4.4. Приём в ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

4.5. При подаче документов на обучение по программам ординатуры поступающий предоставляет:

- заявление установленного образца;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копию военного билета;
- анкету, заполненную от руки;
- личный листок по учёту кадров, заполненный от руки;
- автобиографию, написанную от руки;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал и копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;
- лица, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предоставляют оригинал и копию договора о целевом обучении с федеральным государственным

органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным организации контрольным цифрам приема;

- 4 фотографии поступающего размером 3x4;

- заключение по результатам собеседования с главным врачом клиники ФГБНУ «ИЭМ» установленного образца;

- рекомендации образовательных, медицинских, научных организаций;

- оригиналы и копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (наличие опубликованных работ, изобретений).

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

- сведения об имеющемся уровне образования с указанием документов его подтверждающих;

- специальность, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

- наличие индивидуальных достижений;

- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования по программам ординатуры впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программам ординатуры.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.п. 4.5, 4.6 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

4.8. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. При приеме оригиналов документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям, которое доводится до сведения поступающего в недельный срок. Сведения размещаются на информационном стенде ОПКВК и на официальном сайте Института.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры соответствующей специальности.

5.2. Все вступительные испытания, проводимые организацией при приёме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее **15 августа**.

5.3. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих посредством размещения на информационном стенде ОПКВК и на официальном сайте Института не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.4. Для поступающих в рамках контрольных цифр приёма, на условиях целевого приема, по договору об образовательных услугах устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.5. Вступительные испытания в 2016 году проводятся в форме устного экзамена.

5.6. При проведении вступительного испытания в устной форме приём экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты экзамена. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.10. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «ИЭМ», члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, не выдержавшие вступительные испытания или забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру сдают вступительные испытания в устной форме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества

поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие на экзамене ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность установленного порядка проведения испытания и оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления поступающих с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

8.1. ФГБНУ «ИЭМ» вправе проводить целевой приём в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам ординатуры в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем организаций.

8.3. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые организацией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

8.4. Право на обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема.

8.5. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.6. Порядок организации конкурса на целевые места определяется локальным нормативным актом организации.

8.7. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

9. Порядок зачисления

9.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде ОПКВК утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются организацией в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места для обучения на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

9.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

9.3. Зачисление лиц, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

9.4. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий.

9.5. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема публикуются на официальном сайте организации и на информационном стенде ОПКВК в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Приём иностранных граждан в ФГБНУ «ИЭМ» на обучение по программам ординатуры осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Приём иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

10.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 41, 14.10.2013, ст.891);

10.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

10.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (с изменениями на 23 июля 2013 года) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. Приём иностранных граждан, указанных в пункте 10.2 настоящих Правил, для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Приём иностранных граждан в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приёма на обучение по программам ординатуры ФГБНУ «ИЭМ».

10.5. Приём иностранных граждан на обучение по программам ординатуры, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую

информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на который возложены данные функции.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

10.6.1. У иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.6.2. У иностранных граждан, указанных в пунктах 10.2.2-10.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих для обучения в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ФГБНУ «ИЭМ» иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10.8. Приём иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

10.9. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 10.2.1 настоящих Правил, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.10. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 10.2.2-10.2.3 настоящих Правил, и иностранных граждан, поступающих в соответствии с договорами об образовании, в сроки, устанавливаемые правилами приёма ФГБНУ «ИЭМ».