



«УТВЕРЖДАЮ»

ВРИО директора ФГБНУ «ИЭМ»

профессор, Шайдаков Е.В.

«14» марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт экспериментальной медицины»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека ФГБНУ «Институт экспериментальной медицины» является научно-вспомогательным структурным подразделением Института, обеспечивающим информационными изданиями научно-исследовательский процесс.

1.2. Руководство Института финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле» и «Об информации, информатизации и защите информации», иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Положением, Уставом Института, другими локальными актами Института.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания научных работников, диссертантов и других категорий читателей Института в соответствии с информационными запросами и на основе доступа к информационным изданиям.
- 2.2. Организация доступа читателей к отечественным и мировым информационным источникам на основе современных компьютерных технологий.
- 2.3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- 2.4. Подготовка читателей для работы со справочно-поисковым аппаратом библиотеки и мировыми справочно-информационными базами данных.
- 2.5. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.6. Координация и кооперация деятельности библиотеки с деятельностью других библиотек, органов научно-технической информации и прочих учреждений для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.
- 2.7. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации работы всех отделов библиотеки.

3. Основные функции

- 3.1. Библиотека организует обслуживание читателей в читальном зале, на абонементных столах, справочно-информационном отделе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, в том числе электронных и посредством других форм библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - предоставляет доступ читателям к электронным источникам информации;
 - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов (согласно Правилам пользования библиотекой);
 - составляет библиографические указатели и списки литературы в помощь научной и учебной работе Института;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
 - организует книжные выставки;
 - выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности научных сотрудников;
 - собирает библиографию работ сотрудников Института и материалы по истории Института.
- 3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с тематикой научных исследований Института. Комплектует фонд учебной, научной, периодической, справочной литературой. Организует доступ к электронным источникам научной информации (книги, периодические издания).

- 3.4. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность.
- 3.5. Изымает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.
- 3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных бумажных носителях и в электронном виде с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.
- 3.7. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию деятельности библиотеки.
- 3.8. Внедряет передовую библиотечную технологию.
- 3.9. Взаимодействует с библиотеками, организациями научно-технической информации, архивами и другими организациями, которые имеют информационные банки данных, в целях обмена информацией.

4. Управление. Структура и штаты

- 4.1. Научная библиотека Института находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе.
- 4.2. Во главе библиотеки стоит заведующий библиотекой, ответственный за общее состояние работы библиотеки и за сохранность книжного фонда и имущества.
- 4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы библиотеки в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания по библиотеке, обязательные для всех сотрудников.

- 4.4. Заведующий библиотекой назначается и увольняется приказом директора Института. Прием и увольнение сотрудников библиотеки осуществляется дирекцией Института по представлению заведующим библиотекой.
- 4.5. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения трудового договора.
- 4.6. Права и обязанности работников библиотеки определяются правилами внутреннего трудового распорядка Института, данным Положением и их функциональными обязанностями.
- 4.7. Штат библиотеки Института состоит из 10 штатных единиц: заведующего библиотекой (1), заместителя заведующего (1), главного библиографа (1), ведущего библиографа (1), ведущего библиотекаря (1), библиотекаря 1-й категории (3), ведущего инженера (1), ведущего программиста (1).
- 4.8. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
- 4.9. Научная библиотека Института находится на бюджете Института.

5. Права и обязанности

- 5.1. Библиотека имеет право:
 - определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
 - определять сумму залога при предоставлении информационных изданий из фонда библиотеки читателям, не являющимся сотрудниками Института;
 - определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями книжному фонду библиотеки;

- определять условия пользования библиотечного фонда;
- знакомиться с научной тематикой Института, получать от ее структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленной режиме переписку с другими библиотеками и организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Должностные лица несут ответственность за сохранность фондов. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.3. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации.

Заведующая научной

библиотекой ФГБНУ «ИЭМ»



Винкенштерн И.С.